

Nuova Procedura per gli Erasmus in partenza ed in itinere del corso di Economia Aziendale (CLEA):

Dal **2014** è attivo un portale sul quale caricare i piani di studio e i documenti per l'approvazione degli esami da sostenere durante il periodo di studi all'estero. Qui di seguito trovi le istruzioni su come procedere:

1. Accedere alla pagina docesami.ec.unipi.it
2. Inserire le credenziali Alice per avere accesso al portale
3. Cliccare su "documentazioni studenti Erasmus"
4. Selezionare Corso di Laurea, sede Erasmus e periodo di permanenza all'estero
5. Caricare sul portale i seguenti files esclusivamente in formato PDF:
 - Piano di Studi (**PDS**), triennale o magistrale (vedi file allegati) debitamente compilato e firmato
 - I programmi degli esami da sostenere all'estero (reperibili presso la pagina web dell'istituzione ospitante)
 - Per gli studenti in CLEA, compilare oltre al PDS anche il file per il confronto dei programmi (Programma Erasmus, allegato) debitamente compilato con i programmi dettagliati degli esami da sostenere in erasmus e i corrispettivi esami italiani.
6. Una volta caricati i documenti attendere risposta dal Referente Erasmus (Giuliani)

Nella compilazione del PDS e del Programma Erasmus, vanno osservate le seguenti regole:

- Il **PDS** deve essere debitamente compilato, il che vuol dire che deve includere TUTTI gli esami previsti dal PDS e non solo quelli che si intendono sostenere in Erasmus. Deve altresì essere compilato in tutte le sue parti (Nome, Cognome, Università Ospitante, ecc.) A tal riguardo, nella colonna "Esame già sostenuto" va indicato "NO" o "SI" in base al fatto che l'esame sia già stato sostenuto in passato. Tra gli esami non ancora sostenuti (NO), INDICARE QUALI SI INTENDONO sostenere all'estero, INSERENDO NELLA COLONNA DI DESTRA IL NOME DELL'ESAME CHE SI INTENDE SOSTENERE IN ERASMUS (usando il titolo originale del corso), il cui programma va indicato per esteso (non solo il link web) nel file **Programma Erasmus**. Indicare anche il numero dei crediti ECTS (ultima colonna) di entrambi i corsi (Erasmus e italiano).
- Per compilare il file **Programma Erasmus**, è necessario procurarsi i programmi dei corsi che si intendono sostenere all'estero attraverso le pagine web delle istituzioni ospitanti, o contattando direttamente i professori o i referenti all'estero. Qualora, con queste accortezze, i programmi non siano disponibili sarà necessario elaborare una proposta di **PDS** il più possibile attendibile e svolgere una modifica in itinere una volta giunti nella sede dell'Erasmus e ottenuti i programmi di esame mancanti. In questi casi la modifica del PDS in itinere è **obbligatoria**, pena la non validità del PDS originariamente presentato.
- Gli esami di diritto (ad esclusione di esami come diritto comunitario o internazionale), così **come gli esami del primo anno e mezzo comune**, non possono essere sostenuti in Erasmus.
- La differenza tra il totale dei crediti sostenuti in Erasmus ed il totale dei crediti relativi agli esami italiani di cui si chiede il riconoscimento **non deve essere superiore a 2 ETCS**. Se superiore è necessario svolgere integrazioni al rientro dal soggiorno Erasmus (si veda sotto), o colmare la differenza con un esame in più (e qualora ci fosse una

eccedenza dei crediti rimarrà nel Curriculum Studiorum). E' possibile invece sostenere in Erasmus crediti in più che rimarranno nel curriculum studiorum.

- **Per ciascun esame**, lo scarto del numero di crediti tra l'esame Erasmus e quello italiano non deve superare 2 ETCS.
- Nel caso in cui lo scarto tra due esami sia superiore a 2 ETCS è possibile: (a) accorpate due/tre esami stranieri di contenuto simile per la convalida con uno degli esami italiani oppure (b) svolgere un esame integrativo al rientro dal soggiorno Erasmus. In quest'ultimo caso la studentessa/studente deve mettersi in contatto direttamente con il docente italiano e concordare, inviando previamente il programma dell'esame da sostenere in Erasmus, il numero di crediti da integrare e la parte di programma da svolgere per l'integrazione. In tal caso è obbligatorio metter sia me (elisa.giuliani@unipi.it) che la Sig.ra Pinzauti in cc.
- Tra i **crediti liberi** da sostenere in Erasmus non possono figurare esami che sono già in tutto o in parte nel **PDS**, mentre possono esservi inclusi esami che non sono attivati in ambito CLEA.
- Se c'è congruenza dal punto di vista dei programmi, è possibile convalidare un esame Erasmus con più di un esame italiano (es: un esame da 12 CFU sostenuto in Erasmus con uno da 9 e uno da 3 CFU nel vostro PDS italiano).
- Nel file **Programma Erasmus** vanno indicati gli esami che si intendono sostenere in Erasmus ed una o più alternative di esame del corso di studi italiano con cui convertire l'esame Erasmus. E' essenziale che si riporti in maniera integrale il PROGRAMMA DI ESAME ed i crediti (CFU=ECTS) dei corsi indicati, sia per gli esami ERASMUS che per gli esami italiani con cui viene chiesta la conversione.
- Si ricorda che nel caso di esami **CARATTERIZZANTI** (C) ci deve essere una congruenza con il programma dell'esame/i che si intende sostenere in Erasmus (come regola di riferimento circa l'80% del programma dovrebbe coincidere), mentre nel caso degli esami **AFFINI** (A) è possibile inserire anche esami dal programma diverso purché appartenenti alla stessa area disciplinare (matematica con esami di matematica, statistica con esami di statistica, economia con esami di economia, aziendale con esami di aziendale, gestione delle imprese con esami di gestione delle imprese, organizzazione aziendale con esami di organizzazione aziendale, bancaria con esami di area banca e finanza, ecc).

MODIFICHE IN ITINERE

- Nelle **modifiche in itinere** di PDS già approvati è necessario indicare chiaramente quale/i esame/i si intende cambiare (come commento da inserire nel portale assieme ai nuovi **PDS** e **Programma Erasmus**). In particolare, ove evitare fraintendimenti, laddove si chiedano modifiche a PDS previamente approvati è necessario (a) indicare quale PDS si sta modificando, specificando la data di approvazione, (b) specificare sia gli esami che SI TOLGONO dal PDS a seguito della modifica sia quelli che si AGGIUNGONO. Deve essere dunque specificato chiaramente nella nota CHE COSA INTENDETE MODIFICARE, non solo quello che aggiungete ma anche quello che togliete, se vengono eliminati dal PDS. Le modifiche del PDS non danno garanzia di accettazione al 100%: è possibile che vengano richieste ulteriori variazioni se la modifica richiesta non è compatibile con i criteri di cui sopra. Si ricorda che le modifiche in itinere al PDS richiedono che vengano caricati CONTESTUALMENTE sia il file del nuovo PDS che il nuovo file **Programma Erasmus**.
- Si fa notare che il Consiglio del CLEA, con provvedimento di urgenza del 15/10/2015, ha deliberato che i crediti in eccesso conseguiti in Erasmus non possano essere "scontati" dal totale dei crediti liberi presenti in PDS, ma debbano essere riconosciuti come crediti aggiuntivi nel curriculum studiorum.

Nota: Verranno respinte tutte le richieste di valutazione del PDS che non rispettano i requisiti di cui sopra.