



PIANO SALUTE e SICUREZZA IN ATENEO



Gennaio 2017

Ufficio Sicurezza e Ambiente



SALUTE e SICUREZZA

- **SICUREZZA:** l'insieme delle misure (tecniche, gestionali, organizzative, ecc.) per rendere sicuri gli ambienti di lavoro riducendo ad un livello residuo accettabile il rischio di infortunio.
- **SALUTE:** l'insieme delle misure (tecniche, gestionali, organizzative, ecc.) per rendere salubri gli ambienti di lavoro riducendo ad un livello residuo accettabile il rischio di malattia professionale.



L' INSIEME DELLE MISURE

- Elaborazione DVR (attuazione del Documento di valutazione dei rischi: input ed output)
- Adeguamento degli ambienti di lavoro
- Adeguamento delle apparecchiature/ attrezzature di lavoro
- Fornitura DPI
- Formazione (promozione e partecipazione e vigilanza)
- Sorveglianza sanitaria (comunicazione nuovi nominativi al MC)
- Gestione dell' emergenza (nominativi nuovi addetti e partecipazione corsi formazione)



PRINCIPALI POSIZIONI DI GARANZIA

- Datore di Lavoro: → **Rettore, DG
(delega di funzioni).**
- Dirigenti: : → **Direttori di Dip.
Centri e Sistemi, Dirigenti Amm.
Centrale.**

ciascuno in funzione e nei limiti dei propri poteri
di gestione e di spesa



SOGGETTI ATTIVI NELL' ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

- ***Datore di lavoro, dirigenti, preposti***
- ***Servizio Prevenzione e Protezione***
- ***Medico competente***
- ***Addetti antincendio ed addetti al pronto soccorso***
- ***RLS (lavoratori)***



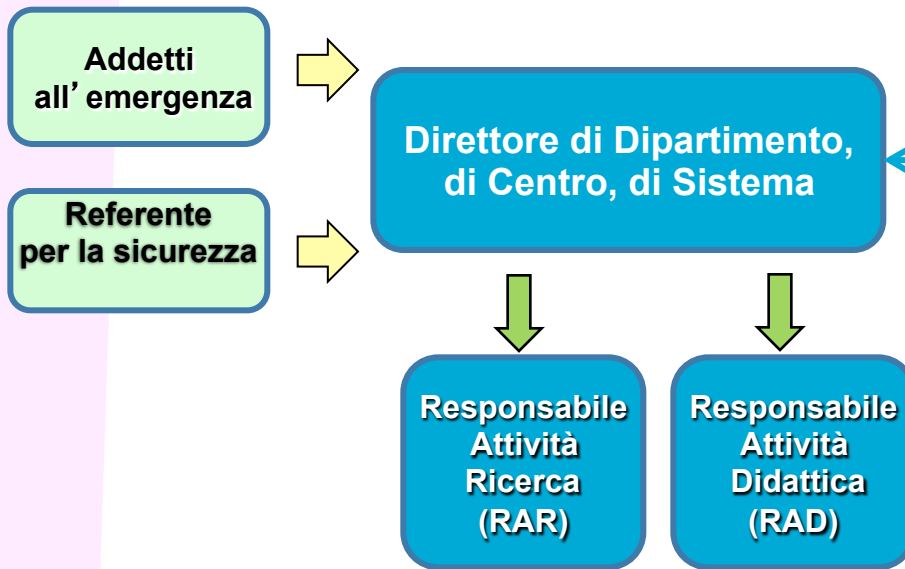
LE FIGURE DELL' ATENEIO

- **Datore di Lavoro**
- **Responsabile di Struttura**
- **RAR/RAD**
- **Struttura del Medico Competente**
- **Ufficio Sicurezza e Ambiente (SPP)**
- **Esperti Qualificati**
- **Addetti Antincendio**
- **Addetti al Primo Soccorso**
- **RLS**
- **Referenti per la sicurezza**

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA DI ATENE



ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA NELLE STRUTTURE



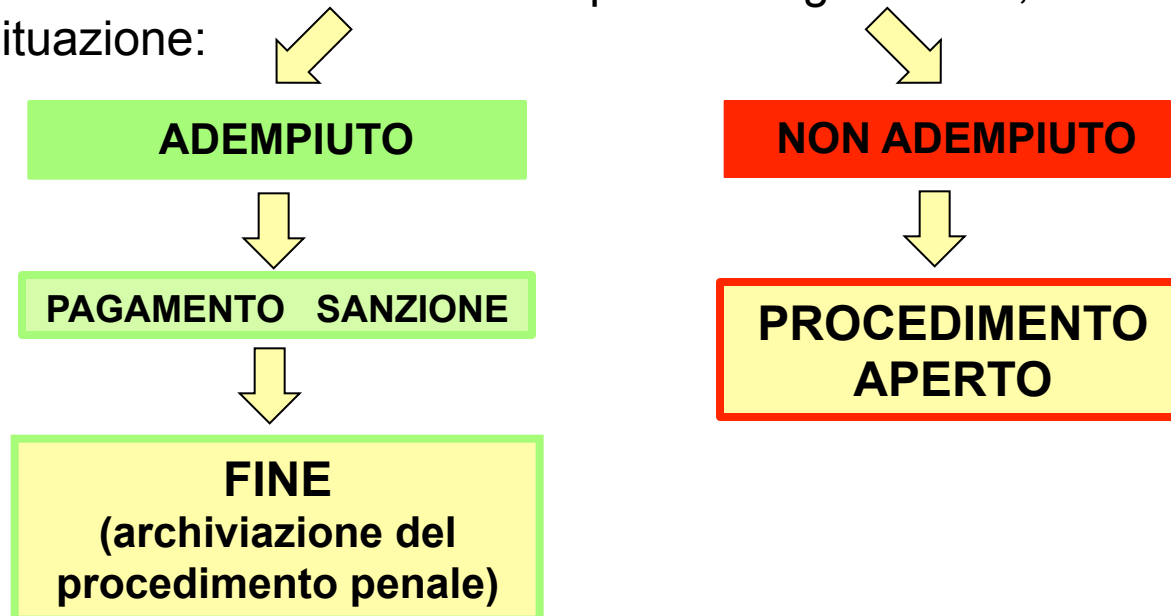
i Responsabili dei Dipartimenti, dei Centri e dei Sistemi di Ateneo, le strutture dirigenziali della Direzione Generale sono responsabili, per la propria struttura, dell'attuazione degli obblighi previsti dalla legge a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

☞ Sono tenuti all'osservanza delle misure generali di tutela previste.

☞ Valutano, nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e la salute, sia fisica che psichica, dei lavoratori al fine di adottare le soluzioni più adeguate.


Controllo da parte degli Organi di Vigilanza

- ☞ L'ASL ed i VVF svolgono funzioni ispettive e di controllo sui luoghi di lavoro;
- ☞ in caso di accertata violazione delle norme, l'Ufficiale di Polizia Giudiziaria (UPG) impartisce apposita prescrizione e fissa il termine temporale per l'adeguamento, nonché comunica notizia di reato al Pubblico Ministero;
- ☞ Il procedimento penale è sospeso;
- ☞ Alla scadenza dei termini per l'adeguamento, l'UPG verifica la situazione:

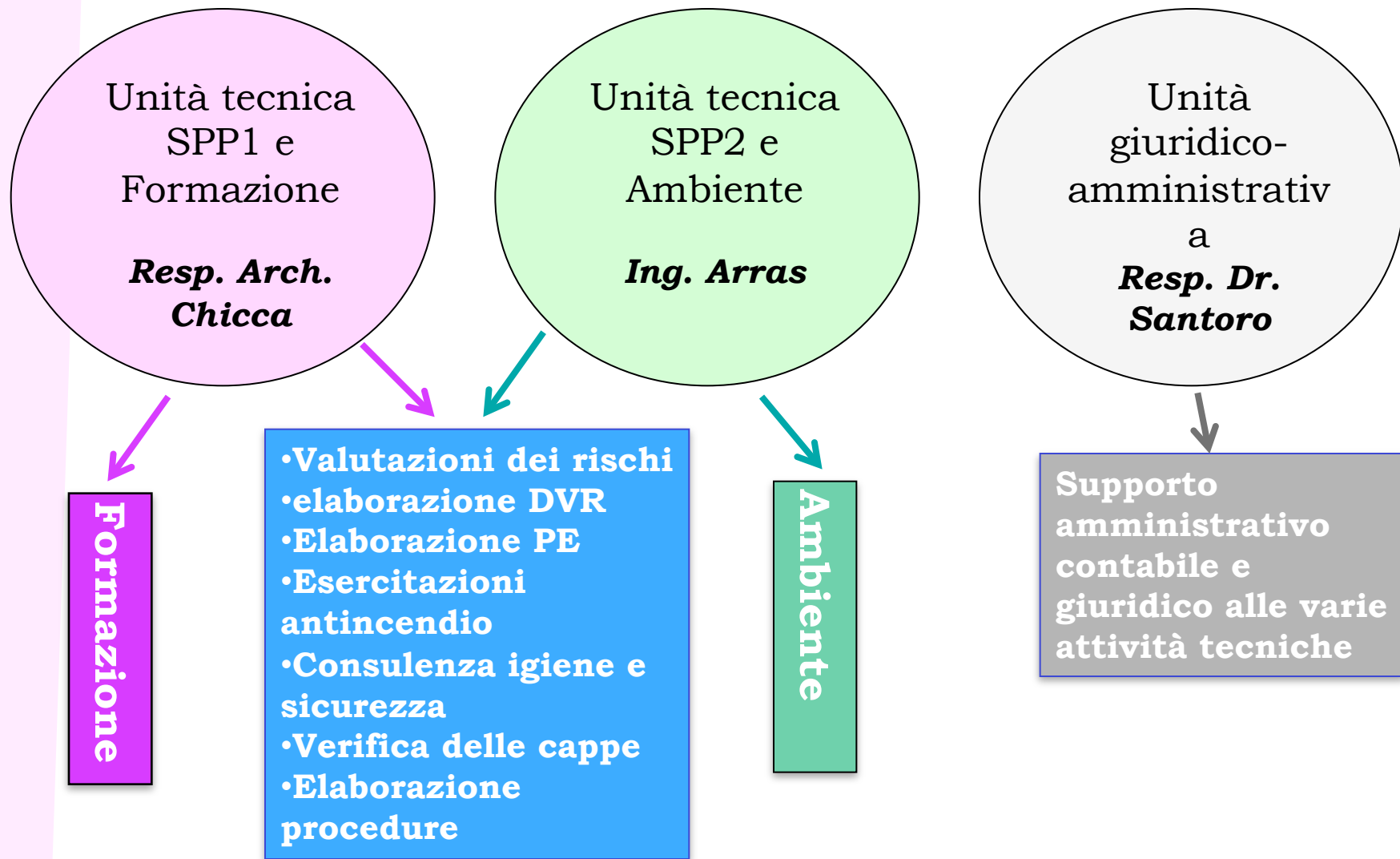




L'UFFICIO SICUREZZA E AMBIENTE

- **Compiti:** compiti del SPP disciplinati dalla legge, elaborazione dei DVR, formazione per la sicurezza, gestione dell'emergenza (elaborazione PE e planimetrie di sicurezza, ecc.), consulenza e supporto alle strutture in ordine all'igiene e sicurezza del lavoro, cura dei rapporti con gli organi di Vigilanza, coordinamento delle attività di gestione dei rifiuti speciali, consulenza e supporto di alcuni aspetti ambientali, verifica dell'efficienza delle cappe, ...
- **Competenze:** competenze tecnico-giuridiche specialistiche e suddivise per settore per effettuare le valutazioni dei rischi, competenze e conoscenze in ambito di formazione per la sicurezza lavoro, in ambito di gestione l'emergenza, competenze tecnico-giuridiche per supportare l'Ateneo in ordine agli aspetti ambientali, conoscenza dei luoghi di lavoro dell'Ateneo, ...
- **Struttura:**  *Ufficio Sicurezza e Ambiente* ...

STRUTTURA DELL' UFFICIO SICUREZZA E AMBIENTE





Area 1

Dipartimenti

- Dipartimento di Biologia
- Dipartimento di Civiltà e forme del Sapere
- Dipartimento di Economia e Management
- Dipartimento di Filologia Letteratura e Linguistica
- Dipartimento di Giurisprudenza
- Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale
- Dipartimento di Patologia Chirurgica, Medica Molecolare e dell' Area Critica
- Dipartimento di Ricerca Traslazionale e delle Nuove Tecnologie in Medicina e Chirurgia
- Dipartimento di Scienze Politiche
- Dipartimento di Scienze della Terra

Centri:

- Centro Scienze per la Pace (C.I.S.P.);
- Centro Linguistico di Ateneo (CLI);
- Centro di Ateneo Museo di Storia Naturale e del Territorio



Area 1

Amministrazione Centrale:

- Pal. Vitelli, Pal. Vitellino, Pal. alla Giornata e Pal. Scuderie; Edificio in via Fermi;
- Pal. Mancini;
- Polo Didattico “Porta Nuova”
- Polo Didattico “G. Carmignani” Polo Didattico “ex Gea”
- Polo Didattico “Piagge”
- Aule di Pal. Boileau e Curini Galletti
- Aule di Pal. Ricci

Sistema Museale di Ateneo

- Polo 1 - Polo Museale Strumenti Scientifici
- Polo 2 - Polo Museale Grafica
- Polo 3 - Polo Museale Storico: Orto Botanico, Museo Egittologico, Gipsoteca, Museo di Anatomia (Scuola Medica).



Area 1

Sistema Bibliotecario di Ateneo

- Polo 1 - Polo Bibliotecario Economia, Agraria e Medicina Veterinaria: Biblioteca di Economia
- Polo 2 - Polo Bibliotecario Scienze Politiche e Giurisprudenza
- Polo 3 - Polo Bibliotecario Matematica Informatica e Fisica, Chimica, Scienze Naturali e Ambientali: Biblioteca di Scienze Naturali ed Ambientali (via Derna)
- Polo 4 - Polo Bibliotecario Medicina e Chirurgia, Farmacia
- Polo 6 - Polo Bibliotecario Lingue e Letterature Moderne, Antichistica, Filosofia e Storia, Storia delle Arti
- Archivio di Montacchiello

Sistema Informatico Dipartimentale

- Polo Informatico 1 (area medica)
- Polo Informatico 4 (area umanistica)
- Polo Informatico 5 (area di economia)



Area 2

Dipartimenti:

- Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale Dipartimento di Farmacia
- Dipartimento di Fisica
- Dipartimento di Informatica
- Dipartimento di Ingegneria Civile ed Industriale
- Dipartimento di Ingegneria dell'Energia, dei Sistemi, del Territorio e delle Costruzioni
- Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione
- Dipartimento di Matematica
- Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agroambientali
- Dipartimento di Scienze Veterinarie

Centri:

- Centro Ricerche Agro-ambientali "E. Avanzi"
- Centro di Ricerca "E. Piaggio"
- Centro Servizi Polo Universitario "Sistemi Logistici" - Livorno



Area 2

Amministrazione Centrale:

- Edificio “D” Marzotto (Segreterie Studenti) Edificio “E” Marzotto
- Edificio “G” Marzotto magazzino Edilizia Edificio “F” Marzotto (USID)
- Polo Fibonacci
- Polo Didattico di Ingegneria “Ex Etruria”
- Aule di Ingegneria (Triennio, Biennio, Polo C)
- Aule studio Pacinotti
- GRNSPG (Ex INFN, San Piero a Grado)

Sistema Bibliotecario di Ateneo

- Polo 1 - Polo Bibliotecario Economia, Agraria e Medicina Veterinaria:
Biblioteca di Agraria; Biblioteca di Medicina veterinaria.
- Polo 3 - Polo Bibliotecario Matematica Informatica e Fisica, Chimica, Scienze Naturali e Ambientali: Biblioteca di Matematica, Informatica , Fisica (Marzotto)
- Polo 5 - Polo Bibliotecario Ingegneria.



Area 2

Sistema Museale di Ateneo

- Polo 3 - Polo Museale Storico: Museo di Anatomia Veterinaria.

Sistema Informatico Dipartimentale

- Polo Informatico 2 e 3 (Area Ex Marzotto)
- Polo Informatico 6 (Area Ingegneria)



IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR)

- **Cosa è?** è un documento contenente l'individuazione dei rischi presenti per i lavoratori connessi al luogo di lavoro ed alle mansioni, la loro valutazione e l'elenco delle misure con l'indicazione dei ruoli che vi devono provvedere (artt. 17 e 28 D.Lgs. N. 81/08) .
- **A cosa serve?** Serve principalmente a delineare gli interventi necessari alla riduzione e/o rimozione dei rischi, la loro programmazione ed i soggetti responsabili; si configura pertanto come uno strumento di pianificazione aziendale.
- **Chi lo deve attuare?** Oltre agli eventuali adeguamenti impiantistici e/o edilizi (Direzione Edilizia), il DVR generalmente prevede varie misure organizzative, tecniche e, più in generale, gestionali a carico dei Responsabili di Struttura (Direttori di Dipartimento, Centro, Sistema, Dirigenti dell' Amm. Centrale).



ADEMPIMENTI PER I DIRETTORI

- leggere e firmare il DVR;
- attivarsi per la realizzazione delle misure a proprio carico, esplicitamente riportate in fondo al documento, e accertarsi che siano portate a compimento nel più breve tempo possibile;
- adottare procedure, atti organizzativi, altro per assicurare che i vari adempimenti, nel DVR previsti come periodici o costanti, siano effettivamente assicurati nei tempi e nelle modalità previste, esercitando quindi idonee azioni di vigilanza e controllo;
- segnalare all'Ufficio Sicurezza e Ambiente ogni situazione, attività, nuova mansione, nuova attrezzatura, ecc., non ricompresa nel DVR al fine di procedere al suo aggiornamento;
- custodire il DVR in sede e consegnarlo, a fine mandato, al successivo Direttore/Dirigente;



Ancora ... ADEMPIMENTI PER I DIRETTORI

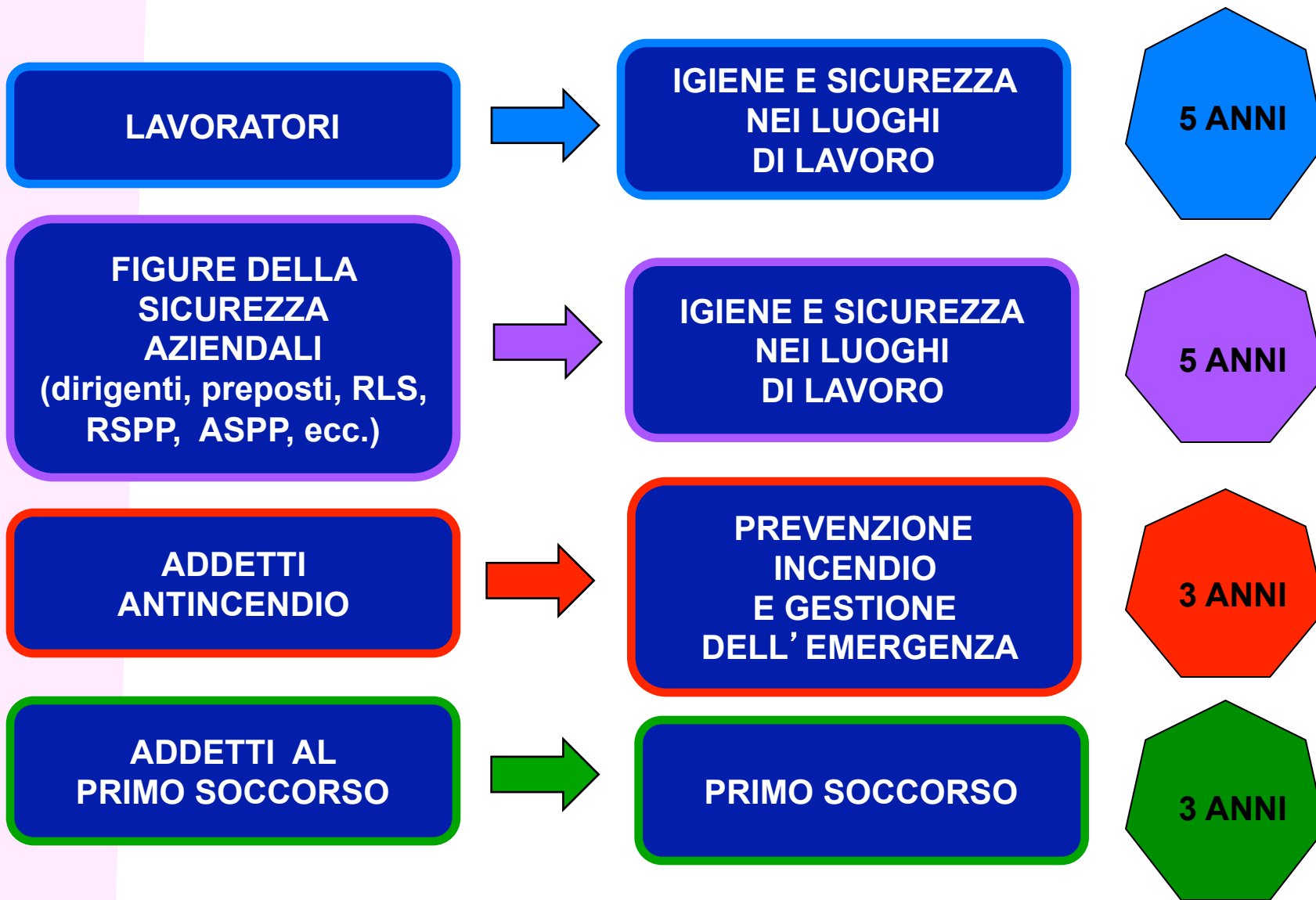
- Individuare un Referente per la Sicurezza, tenendo conto delle capacità e competenze individuali e dell'esperienza del proprio personale, nonché della dislocazione delle varie sedi e della distribuzione degli affollamenti e delle attività all'interno di esse;
- segnalare ai ruoli competenti dell'organizzazione aziendale ogni situazione che determina un rischio e che non può essere risolta nell'ambito delle proprie competenze (nel dubbio chiedere supporto all'Ufficio Sicurezza e Ambiente), attivandosi in ogni caso per il superamento del transitorio (es. sospensione dell'attività pericolosa, ecc.);
- Promuovere e garantire la partecipazione del proprio personale ai corsi di formazione organizzati dal Datore di Lavoro attraverso l'Ufficio Sicurezza e Ambiente;



Ancora ... ADEMPIMENTI PER I DIRETTORI

- Utilizzare i Consigli di Dipartimento per diffondere le procedure di sicurezza e controllare la corretta adozione delle misure anche nei singoli progetti di ricerca;
- Predisporre il bilancio annuale verificando che tutte le necessarie spese per la sicurezza siano state previste;
- Individuare uno o più Referenti per l' Ambiente (gestione dei rifiuti) tenendo conto delle pregresse esperienze maturate dal proprio personale, delle competenze dallo stesso acquisite, nonché della distribuzione delle attività nelle varie sedi;
- L' individuazione della figura del Referente per la Sicurezza e di quello per l' Ambiente dovrà tener conto delle informazioni, delle indicazioni tecniche e dei criteri forniti dall' Ufficio Sicurezza e Ambiente.

Formazione: soggetti, argomenti, periodicità





Programma Formazione lavoratori

Percorso formativo lavoratori:

- 8 ore per i lavoratori che effettuano attività da ufficio (formazione generale 4 ore + formazione specifica 4 ore)
- 12 ore per gli altri (formazione generale 4 ore + formazione specifica 8 ore)
- aggiornamento formazione quinquennale (6 ore)



FORMAZIONE

A) Formazione generale (4 ore) su normativa

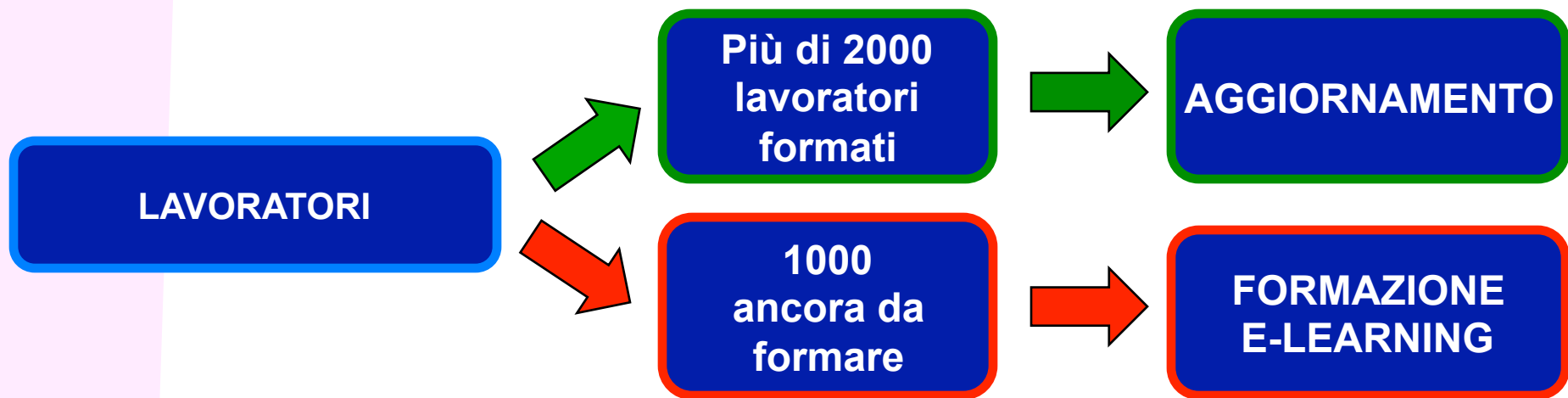
B) Formazione specifica (4 ore) sui rischi presenti in ambiente di lavoro, incendio stress lavoro correlato, videoterminali

C) Formazione specifica (4 ore) in base al rischio e/o mansione (chimico, biologico, rumore, vibrazioni, ecc.)

Tutti i lavoratori  formazione **A) e B)**  in modalità e-learning

Lavoratori  formazione **C)**  in aula (max 35 persone)
con mansioni
o rischi specifici

Formazione lavoratori: a che punto siamo ...



PARTECIPANTI AL CORSO E-LEARNING NEL 2015:

STRUTTURE	LAVORATORI Da FORMARE (convocati al corso in modalità e-learning)	FORMATI (che hanno completato la formazione)	% PARTECIPAZIONE
DIREZIONI AMM. CENTRALE	153	58	37,91%
CENTRI	68	21	30,88%
SISTEMI	28	13	46,43%
TOTALE	249	92	

Totale formati **92**
 Totale non formati **157**
 Totale chiamati **249**

PARTECIPANTI AL CORSO E-LEARNING NEL 2015

Dipartimenti	LAVORATORI da FORMARE (convocati al corso in modalità e-learning)		FORMATI (che hanno completato la formazione)				
	Docenti	Tecnici Amministrativi	Docenti	Tecnici Amministrativi	% docenti formati (su Docenti complessivi chiamati)	% T/A formati (Su Tec. Amm.vi chiamati)	% partecipazione personale chiamato
DIP. BIOLOGIA	29	1	6	0	23,08%	0,00%	20,00%
DIP. CIVILTA' E FORME DEL SAPERE	98	3	8	1	8,16%	33,33%	8,91%
DIP. CHIMICA	39	7	5	0	13,89%	0,00%	10,87%
DIP. ECONOMIA	69	7	8	3	11,59%	42,86%	14,47%
DIP. FARMACIA	19	8	16	5	84,21%	62,50%	77,78%
DIP. FISICA	67	3	21	2	30,88%	66,67%	32,39%
DIP. FILOLOGIA	107	6	15	4	14,02%	66,67%	16,81%
DIP. RICERCA TRASLAZIONALE	28	5	8	2	28,57%	40,00%	30,30%
DIP. MEDICINA CLINICA	14	7	8	1	57,14%	14,29%	42,86%
DIP. PATOLOGIA CHIRURGICA	3	0	0	0	0,00%	/	0,00%
DIP. GIURISPRUDENZA	78	5	10	0	12,82%	0,00%	12,05%
DIP. INFORMATICA	27	1	14	1	51,85%	100,00%	53,57%
DICI	74	13	19	3	26,03%	23,08%	25,29%
DESTEC	76	4	7	0	9,21%	0,00%	8,75%
DIP. INGEGNERIA INFORMAZIONE	44	4	9	2	20,45%	50,00%	22,92%
DIP. MATEMATICA	67	1	35	1	52,24%	100,00%	52,94%
DIP. SCIENZE AGRARIE	38	9	25	2	65,79%	22,22%	57,54%
DIP. SCIENZE VETERINARIE	15	4	2	1	13,33%	25,00%	15,79%
DIP. SCIENZE POLITICHE	58	5	17	2	29,31%	40,00%	30,16%
DIP. SCIENZE DELLA TERRA	39	8	4	2	10,53%	25,00%	21,28%
TOTALE	989	101	237	32	Totale formati		269

Totale non formati 821

Totale chiamati 1090

SORVEGLIANZA SANITARIA

- ➡ Visita di idoneità alla mansione
- ➡ Visita periodica
- ➡ Il protocollo sanitario è stabilito dal Medico Competente in base agli esiti della valutazione dei rischi, così come la periodicità delle visite, quando non espressamente prevista dalla normativa



SORVEGLIANZA SANITARIA

RISCHIO	PERIODICITA'	ACCERTAMENTI	Rif. Normativi / NOTE
Rumore* ≥ 80 dB(A)	Annuale Lex 85-87 dB(A)	Audiometria	Art. 196 D.Lgs. 81/08 Tra 80-85 dB(A): a richiesta del lavoratore
Videoterminali	≥ 20 h/week Biennale ➤ > 50anni; ➤ idonei con prescrizioni Quinquennale: ➤ < 50anni;	E s a m e ergooftalmologico oppure visita oculistica	Art. 176 D.Lgs. 81/08
M o v i m e n t a z i o n e manuale dei carichi	A seconda dell'entità del rischio NIOSH o altra metodologia	//	Art. 168 D.Lgs. 81/08 Consigliata annuale in caso di NIOSH > 1,75,
Vibrazioni	Annuale Mano braccio > 2,5 m/sec ² A corpo intero > 0,5 m/sec ²	//	Art. 211 D.Lgs 81/08
Agenti cancerogeni	Annuale	In base all'organo bersaglio	Art. 242 D.Lgs 81/08
Agenti chimici	Annuale	In base all'organo bersaglio	Art. 229 D.Lgs. 81/08 S p i r o m e t r i a ; Monitoraggio biologico
Rischio biologico	In base all'agente	In base all'agente	Art. 229 D.Lgs. 81/08 Vaccinazioni
Radiazioni ionizzanti gruppo B	Annuale	Esami vari	D.Lgs. 230/95





IL PIANO SALUTE e SICUREZZA IN ATENEIO/1



- Promozione ed impulso delle attività di valutazione dei rischi ed elaborazione DVR, nonché di aggiornamento periodico, tenendo conto delle indicazioni dei Responsabili delle Strutture per agevolarne la consultazione e l'applicazione;
- Promozione ed impulso delle attività di formazione per la sicurezza per tutti e per tutti i ruoli;
- Dotazione alle strutture di un budget annuale per la sicurezza ;
- Fornitura di linee guida per l'applicazione delle misure di sicurezza nelle strutture;
- Fornitura di linee guida per la gestione degli accessi;



IL PIANO SALUTE e SICUREZZA IN ATENEEO/2

- 👉 Fornitura di linee guida per lo svolgimento di attività di didattiche e di ricerche fuori sede
- 👉 Attivazione di un nuovo supporto, più efficiente ed efficace, per la gestione delle criticità da parte del Delegato alla Sicurezza e dell'Ufficio Sicurezza ed Ambiente;
- 👉 Partecipazione all'interno dei Consigli di Struttura per sensibilizzare i lavoratori sui temi della sicurezza;
- 👉 Attivazione di corsi di formazione specifica "customizzati" per le singole strutture;
- 👉 Realizzazione del Progetto "UNIPI LIFE SAVERS".





Programma Formazione lavoratori

Fase I

A) Formazione generale (4 ore) - normativa - sarà attivata:

- Amministrazione centrale → **febbraio 2017**
- Dipartimenti Biologia, Civiltà , Chimica, Economia, Farmacia, Fisica e
Filologia → **fine febbraio 2017**
- Dipartimenti Giurisprudenza, Informatica, DICl, DESTEC, Ing. Informazione,
Matematica , Medicina Clinica, Sistemi → **metà marzo 2017**
- Dipartimenti Patologia Chirurgica, Traslazionale, Scienze Agrarie, Scienze
Veterinarie, Scienze Politiche, Scienze della Terra, Centri → **inizio aprile
2017**

Completamento entro tre mesi dall'arrivo delle e- mail e comunque entro il 14 luglio 2017.



Programma Formazione lavoratori Fase II

B) Formazione specifica (4 ore) sui rischi presenti in ambiente di lavoro, incendio stress lavoro correlato, videoterminali

Inizio settembre 2017 e Completamento entro tre mesi dall'arrivo delle e-mail e comunque entro il 15 dicembre 2017.



Programma Formazione lavoratori Fase III

C) Formazione specifica (4 ore) in base al rischio e/o mansione (chimico, biologico, rumore, vibrazioni, ecc.) da svolgere presso le strutture

Inizio Gennaio 2018 e completamento entro Dicembre 2018.

Cosa vi si richiede a breve.....

- 👉 Fornitura dei nominativi dei referenti (per la Sicurezza e per l' Ambiente)
- 👉 Proposta di nominativi per l' integrazione (e/o sostituzione per casi particolari) delle squadre di emergenza, dove richiesto
- 👉 Introduzione di un punto all' OdG di un Consiglio di Struttura inerente la sicurezza;
- 👉 Aggiornamento dei nominativi di RAR e RAD con delibera o PU;
- 👉 Trasmissione dei nominativi del personale alla Struttura del Medico Competente con l' indicazione della mansione;
- 👉 Trasmissione delle esigenze e/o delle criticità riguardanti aspetti sulla sicurezza nelle vs. strutture.





Cosa vi si richiede a lungo termine.....

- 👉 Vigilanza sulla partecipazione ai corsi di formazione da parte del vs. personale (docente e tecnico-amministrativo);
- 👉 Regolamento interno per il controllo degli accessi;
- 👉 Regolamento e/o procedure interne per la gestione ed il controllo della sicurezza;
- 👉 Rendicontazione del budget fornito per la sicurezza;
- 👉 Feed-back sulle misure previste nel DVR a vs. carico che non è stato possibile intraprendere e/o attuare.
- 👉 Istituzione di un registro in cui siano riportate le misure ultimate.



PROGETTO UNIPI LIFE SAVERS

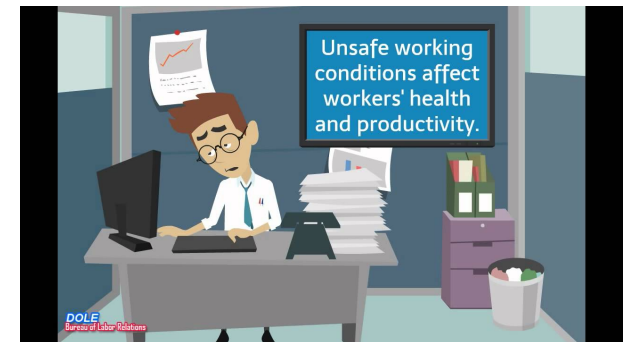


Fasi del progetto e tempi di espletamento

	Fase	Tempistiche
DAE	Indagine preliminare su DAE già presenti	ATTUATA
	Individuazione dei DAE mancanti rispetto all'analisi del fabbisogno	ATTUATA
	Acquisto di nuovi defibrillatori	Giugno 2017
	manutenzione dell'intero parco macchine di Ateneo	Giugno 2017
Formazione	Erogazione Primo corso	Aprile 2017
	Erogazione primo corso Re-training	Maggio 2017

Cosa vi si fornisce:

- Supporto e consulenza continua e costante sulle tematiche della sicurezza;
- Fornitura dell'elenco dei nominativi dei convocati ai corsi di formazione (con indicazione di chi ha partecipato e chi no);
- Fornitura dell'elenco dei nominativi del personale costituente le squadre di emergenza delle vs. strutture (buoni e cattivi);
- Fornitura di linee guida e di modulistica per agevolarvi nell'applicazione dei vari adempimenti;
- Fornitura DVR aggiornati.





CONTATTI

- **Delegato per la promozione ed il coordinamento delle politiche inerenti la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro:**

Prof. Giovanni Vozzi

email: g.vozzi@ing.unipi.it

tel: 050 2217056 cell: 3803857800

- **Responsabile Ufficio Sicurezza e Ambiente:**

Ing. Maria Luisa Cialdella

e-mail: maria.cialdella@unipi.it

tel: 050 2212927

- **Ufficio Sicurezza e Ambiente**

e-mail: sicurezzaeambiente@adm.unipi.it

- **Medico Competente Coordinatore**

Prof. Rudy Foddis

email: rudy.foddis@med.unipi.it

Conclusioni

**In caso di dubbio o incertezze su
cosa fare non fate nulla !**



CONTATTATECI!!!

Grazie per il vostro aiuto!!!



Domande?