



UNIVERSITÀ DI PISA
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT

Valore PA 2017

Corso Di Formazione di II Livello in

**“APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI: LOGICHE E STRUMENTI PER IL
MANAGEMENT ED IL CONTROLLO”**

La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione di I e di II livello, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale

1) Soggetto proponente (Specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)	Dipartimento di Economia e Management – Università di Pisa, Università Italiana Statale riconosciuta dal MIUR.
2) Eventuali soggetti privati in collaborazione col soggetto proponente	Nessuno
3) Contenuti formativi (Specificare l'area tematica di pertinenza del corso di cui all'art. 1 dell'Avviso)	<p>Il Corso di formazione su “Appalti e contratti pubblici: logiche e strumenti per il management ed il controllo”, afferente all'area tematica “Appalti e contratti pubblici”, affronta i principali temi relativi agli appalti ed ai contratti pubblici contemperando le competenze manageriali ed il quadro giuridico di riferimento. Le lezioni si svolgono attraverso un approccio che coniuga le conoscenze teoriche con le esperienze empiriche, attraverso interventi di docenti universitari, <i>case studies</i>, testimonianze aziendali ed esercitazioni, con il coinvolgimento anche di esperti delle Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>Il percorso formativo si caratterizza come multidisciplinare e si snoda attraverso le aree tematiche del Risk Management, della Pianificazione e controllo delle politiche di acquisto, della progettazione dei sistemi di auditing e di controllo interno, della prevenzione della corruzione, analizzando anche alcuni temi specifici di particolare rilevanza, come il green public procurement e la responsabilità sociale di impresa. Tali argomenti saranno accompagnati dall'esposizione critica delle più recenti novità giuridiche e regolamentari che hanno impattato sul sistema degli appalti e dei contratti pubblici, focalizzando gli aspetti rilevanti della concorrenza, trasparenza e partecipazione</p> <p>Le tematiche affrontate nei 7 moduli formativi nello specifico sono le seguenti:</p> <p>1. La gestione per processi e i principi di risk management applicati nella gestione del management pubblico;</p>



UNIVERSITÀ DI PISA
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT

	<ol style="list-style-type: none">2. Il quadro giuridico nazionale e comunitario: i programmi UE come sostegno agli appalti pubblici per soluzioni innovative. Esempi di progetti europei in corso a sostegno dei PPI;3. Pianificazione e controllo delle politiche di acquisto nelle pubbliche amministrazioni. Analisi della spesa, gestione dei contratti e controlli sulle forniture;4. La progettazione dei sistemi di auditing e di controllo interno sull'efficacia ed efficienza dei processi di procurement;5. Principi e strumenti per la prevenzione della corruzione negli appalti pubblici;6. I principi e gli strumenti di e-procurement. Le logiche del Green Public Procurement (GPP) e Responsabilità sociale di Impresa (RSI);7. Il Public procurement in chiave interdisciplinare: esperienze e prospettive di sviluppo.
4) Titolo dell'iniziativa formativa (I livello e II livello tipo A)	Appalti e contratti pubblici: logiche e strumenti per il management ed il controllo
5) Sintesi del Programma del corso (I livello e II livello tipo A)	Il Corso affronta il tema degli appalti e dei contratti pubblici analizzando le logiche e gli strumenti del risk management, della pianificazione e controllo della spesa pubblica, della progettazione dei sistemi di controllo interno e di internal auditing. Nei vari moduli saranno coniugati, con taglio multidisciplinare, l'approccio e le tecniche manageriali con la trattazione degli aspetti rilevanti del quadro giuridico di riferimento, avendo riguardo a temi cruciali quali la prevenzione della corruzione, l'efficientamento della spesa pubblica, la mappatura dei processi e le strategie di e-procurement.
10) Link in cui, dal 20 Settembre 2017, il soggetto proponente si impegna a pubblicare la presente scheda ed ad illustrare per esteso i punti 5) e 8) al fine di consentire ai partecipanti al progetto Valore PA di assumere le necessarie informazioni per l'espressione delle preferenze	<p style="text-align: center;">http://www.ec.unipi.it/post-laurea/corsi-di-perfezionamento.html</p>
11) Sede didattica del corso (indicare il capoluogo di provincia)	Dipartimento di Economia e Management – Università di Pisa, Via Cosimo Ridolfi 10 – Pisa



UNIVERSITÀ DI PISA
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT

<p>12) Durata (indicare il numero delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)</p>	<p>L'attivazione del Corso di Formazione in "Appalti e contratti pubblici: logiche e strumenti per il management ed il controllo" è prevista per l'Anno Accademico 2017-2018, nello specifico l'attività didattica in aula si svolgerà nel periodo Marzo 2017 - Luglio 2017 e le lezioni si svolgeranno il venerdì e/o il sabato a settimane alterne.</p>
<p>13) Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi (indicare il n. ore complessivo di attività didattica e il n. di corrispondenti crediti formativi rilasciati)</p>	<p>Il Corso ha una durata complessiva di 60 ore e si articola in sette moduli, cinque dei quali da 8 ore e due da 10 ore, che si svolgono nell'intera giornata del venerdì oppure, a seconda delle esigenze didattiche, su due mezza giornate il venerdì pomeriggio e il sabato mattina, a settimane alterne, con una tavola rotonda finale in cui docenti universitari ed esperti del settore approfondiranno alcuni dei temi trattati nel corso.</p> <p>La partecipazione al Corso dà luogo all'acquisizione di 12 Crediti Formativi Universitari (CFU) che si ottengono a seguito di una verifica finale consistente in un test di valutazione individuale, incentrato sugli argomenti affrontati in ciascuno dei moduli tematici oggetto dell'iniziativa formativa.</p>
<p>14) Direttore/Coordinatore Didattico (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione - art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)</p>	<p>Il Direttore del Corso è il Prof. Giuseppe D'Onza, Professore Ordinario Economia Aziendale e Risk Management presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Pisa.</p> <p>Il Direttore collabora con l'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in qualità di esperto in materia di analisi dei rischi per la costruzione del Piano Nazionale Anticorruzione.</p> <p>Il Direttore ha un'esperienza nel settore della formazione universitaria e delle tematiche del risk management di oltre 15 anni.</p>
<p>15) Corpo docente (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all'art. 12 dell'Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)</p>	<p>Le lezioni del Corso sono tenute da:</p> <p>a) Docenti Universitari:</p> <ul style="list-style-type: none">- Giuseppe D'Onza, Professore Ordinario di Risk Management e collaboratore ANAC - Università di Pisa.- Pietro Milazzo, Professore Associato di Diritto Pubblico - Università di Pisa.- Vanessa Manzetti, Professore a contratto di Diritto Amministrativo e Assegnista di Ricerca presso l'Università di Pisa.- Luca Del Bene, Professore Ordinario di Economia delle Aziende Pubbliche - Università Politecnica delle Marche.- Carlo Vermiglio, Ricercatore in Economia Aziendale, Università Mediterranea di Reggio Calabria.- Vincenzo Zarone, Ricercatore in Economia Aziendale e Management delle Public Utilities presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Pisa.- Alessandro Natalini, Professore dell'Università Napoli Parthenope - Ex Commissario ANAC.- Fabrizio Di Mascio, Professore Associato Università degli Studi di Torino- Massimo Losa, Professore Ordinario presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Industriale



UNIVERSITÀ DI PISA
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT

	<p>- Giovanna Pizzanelli, Professore Associato presso il Dipartimento di Scienze Politiche, Università di Pisa.</p> <p>I docenti universitari sono titolari di corsi di insegnamento nelle sedi in cui prestano la loro attività di docenza, hanno maturato esperienza didattica anche nei Master e nei Corsi post Laurea; ricoprono ruolo di consulenti per primarie autorità indipendenti e organizzazioni pubbliche. La qualità delle lezioni tenute dai docenti è monitorata attraverso schede di valutazione compilate dagli allievi analizzate dal Direttore del Corso e dal Consiglio Direttivo, nella fase di pianificazione delle nuove edizioni.</p> <p>b) Docenti Aziendali:</p> <ul style="list-style-type: none">- Andrea Asproni – Responsabile acquisti Gruppo Acque Spa – Pisa.- Giuseppe Salvatore Alemanno – Segretario Comunale, Dirigente Prima Fascia Enti Locali, Ministero dell’Interno.- Ahmed Laroussi, Responsabile IA – SEA Milano- Giulia Cantini, Avvocato, Legal Manager KPMG Firenze.- Andrea Martino - Manager Advisor, prima Presidente e CEO in SCR Piemonte e Direttore Generale ARCA Lombardia. <p>I docenti aziendali vantano un’esperienza professionale nei processi di acquisto in organizzazioni private e pubbliche complesse e in centrali di committenza, superiore ai 10 anni. La qualità delle lezioni tenute dai docenti è monitorata attraverso le schede di valutazione compilate dagli allievi analizzate dal Direttore del Corso.</p>
<p>17) Logistica e dotazioni strumentali di cui all’art. 9, comma 3 dell’avviso</p>	<p>Le lezioni del Corso si svolgono presso un’aula del Dipartimento di Economia e Management sito in Pisa, via C. Ridolfi 10 o presso l’adiacente Polo Didattico dell’Università di Pisa denominato “Polo Piagge” sito in Via Matteotti 3. Il Polo didattico è stato inaugurato a febbraio 2013 e costruito secondo gli standard di sicurezza e di comfort per gli studenti.</p> <p>Presso il Dipartimento, inoltre, gli allievi iscritti al Corso hanno accesso al Centro Servizi Bibliotecari del Dipartimento di Economia e Management dell’Università di Pisa per consultare, nelle sale di lettura presso la Biblioteca, e prendere in prestito volumi e riviste, come stabilito da apposito regolamento interno.</p> <p>Il patrimonio bibliografico è costituito da più di 100.000 volumi e più di 800 periodici tra correnti e cessati. Sono a inoltre a disposizione documenti e pubblicazioni di Enti e Istituzioni nazionale ed internazionali (ISTAT, Banca d’Italia, Mediobanca, CENSIS, ONU, OCSE, BIT, ecc.) numerose sono anche le banche dati consultabili sia su CD ROM che on line.</p> <p>Inoltre hanno accesso al Polo Informatico del Dipartimento di Economia e Management.</p> <p>Il Laboratorio è dotato complessivamente di 40 postazioni: 12 iMac Intel triboot mac OSX/Windows XP/Ubuntu e 28 PC con doppio boot Windows XP Professional / Linux Ubuntu.</p>



UNIVERSITÀ DI PISA
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT

	<p>Su tutte le macchine sono installati, in funzione dei diversi sistemi operativi, i più comuni programmi da ufficio, sia licenziati che open source, come Acrobat Reader, Microsoft Office e Open Office; i più comuni browser Internet come Explorer, Firefox, Opera, Camino; programmi per l'elaborazione delle immagini come Gimp; e programmi specifici di statistica e matematica come Maple, MATLAB e Stata.</p> <p>Tutte le postazioni sono a disposizione degli studenti iscritti al Dipartimento di Economia e Management, che possono accedervi durante gli orari di apertura del Centro per attività collegate alla didattica:</p> <ul style="list-style-type: none">- consultazioni bibliografiche- reperimento di materiale didattico su Internet- preparazione di tesi e/o elaborati <p>Il Laboratorio è dotato inoltre di una stampante di rete e di una postazione con scanner. Infine, presso tutto il Dipartimento di Economia e Management è previsto l'accesso gratuito Wi-Fi ad Internet tramite propri dispositivi (Notebook, Tablet, Smartphone).</p> <p>Infine presso il Dipartimento gli allievi hanno accesso alle aule studio.</p>
18) Modalità di selezione dei partecipanti (strumenti e metodologia di cui all'art. 10 dell'Avviso)	Qualora il numero di potenziali partecipanti all'iniziativa formativa sia complessivamente superiore al numero massimo di posti disponibili, saranno effettuati colloqui e/o somministrati test di valutazione per valutare la conoscenza di base della materia oggetto del Corso.
19) Registro presenze <i>(indicare modalità di rilevazione delle presenze)</i>	Ciascun allievo sarà tenuto all'apposizione della firma sul foglio presenze, predisposto per ogni giornata formativa, sia all'inizio che al termine dell'attività didattica.
20) Descrizione modelli Customer Satisfaction (art. 14 dell'avviso)	<p>Al termine di ogni lezione giornaliera a ciascun allievo viene distribuita una scheda di valutazione che mira a valutare il grado di soddisfazione in termini teorici e pratici e l'adeguatezza del materiale didattico distribuito da ciascun docente. In particolare, la valutazione si concentra su una pluralità di aspetti, che la scheda di valutazione sintetizza come segue:</p> <ul style="list-style-type: none">A. La lezione ha soddisfatto le mie aspettative – nella parte teorica;B. La lezione ha soddisfatto le mie aspettative – nella parte applicativa;C. Il docente ha preparato con cura la lezione;D. Il docente è stato chiaro ed incisivo durante l'intervento;E. Il docente ha saputo coinvolgere gli allievi del Corso;F. Il materiale didattico è interessante ed adeguato.
21) Metodologie innovative dell'attività didattica (elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa)	<p>L'apprendimento delle conoscenze e delle capacità durante il percorso formativo è basato sul ricorso a differenti metodologie didattiche. Durante le giornate di lezione si alternano:</p> <ul style="list-style-type: none">a) approcci frontali tipici delle lezioni tradizionali;b) lezioni partecipate con il coinvolgimento attivo dell'aula;c) lavori di gruppo per la discussione di casi didattici specificatamente elaborati sulle tematiche del Corso;



UNIVERSITÀ DI PISA
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT

impiegate nel percorso formativo)	d) analisi assistita dal docente di casi reali complessi ma significativi; e) lavori di gruppo su temi assegnati con la presentazione dei risultati raggiunti; f) esercitazioni guidate su software applicativi di ampia diffusione nel mondo operativo; g) test e giornate di verifica e discussione delle conoscenze acquisite.
-----------------------------------	--

Quanto sopra esposto rappresenta una dichiarazione e corrisponde a quanto presente agli atti del Soggetto Proponente e a manifestazioni di volontà per attività poste in essere e propedeutiche all'attivazione del percorso formativo proposto.