



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università di PISA
<b>Nome del corso in italiano</b> RD	STRATEGIA, MANAGEMENT E CONTROLLO ( <i>IdSua:1543228</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b> RD	Strategy, Management and Control
<b>Classe</b>	LM-77 - Scienze economico-aziendali RD
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> RD	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> RD	<a href="http://www.ec.unipi.it">http://www.ec.unipi.it</a>
<b>Tasse</b>	Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	BONTI Mariacristina
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	ECONOMIA E MANAGEMENT

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	GONNELLA	Enrico	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante
2.	MARCHI	Luciano	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
3.	MECCHERI	Nicola	SECS-P/06	PA	1	Caratterizzante
4.	NANNINI	Luca	SECS-P/07	ID	1	Caratterizzante
5.	ROMANO	Giulia	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante

6.	TALARICO	Lucia	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante
7.	ZARONE	Vincenzo	SECS-P/07	RD	1	Caratterizzante
8.	GIANNETTI	Riccardo	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante
9.	BIANCHI MARTINI	Silvio	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
10.	BONTI	Mariacristina	SECS-P/10	PO	1	Caratterizzante
11.	CAPODAGLIO	Alessandro	SECS-P/07	ID	1	Caratterizzante
12.	D'ONZA	Giuseppe	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
13.	FANTI	Luciano	SECS-P/01	PO	1	Caratterizzante

**Rappresentanti Studenti**

LUCIANO LORENZO I.luciano@studenti.unipi.it

**Gruppo di gestione AQ**

MARIACRISTINA BONTI  
LUCIANO LORENZO  
LUCIANO MARCHI  
MICHELA VIVALDI  
VINCENZO ZARONE

**Tutor**

Federico NICCOLINI  
Caterina GIANNETTI  
Vincenzo ZARONE  
Angela TARABELLA

**Il Corso di Studio in breve**

14/06/2018

Il Corso si rivolge a quanti ambiscono operare con ruoli manageriali, di line o di staff, in diversi ambiti aziendali: dalla strategia all'amministrazione e controllo, dall'analisi dei costi e alla valutazione delle performance, dalla pianificazione e controllo di gestione alla revisione gestionale, dalla gestione delle risorse umane ai sistemi informativi aziendali.

Il percorso formativo fornisce un nucleo base di conoscenze multidisciplinari (di natura aziendale, economica, matematico-statistica e giuridica) espressione degli ambiti disciplinari che caratterizzano il Dipartimento di Economia e Management, insieme a conoscenze e competenze a contenuto maggiormente specialistico, fondamentali per preparare figure professionali destinate a svolgere, con efficacia, l'analisi e interpretazione critica dei fenomeni aziendali. La capacità di ricondurre all'interno di una visione sistemica problematiche aventi natura diverse consente ai laureati di effettuare scelte complesse all'interno di aziende, private o pubbliche, di istituzioni, associazioni, società di consulenza o come imprenditori. Le competenze formate sono altresì quelle tipiche necessarie per promuovere e sostenere l'imprenditorialità nelle start-up, nelle aziende, anche familiari, di piccola e media dimensione, nelle aziende di grandi dimensioni (imprenditorialità interna).

I processi di apprendimento sono arricchiti dall'intervento in aula di professionisti con specifiche esperienze, discussioni di case study, seminari ad hoc, lavori di gruppo e da opportunità di stage (presso aziende, pubbliche e private, società di consulenza e società di revisione) specificatamente rivolte a coloro che vogliono accrescere il proprio bagaglio di esperienze applicando le conoscenze acquisite, rafforzando le capacità operative, sviluppando l'atteggiamento necessario per operare in contesti manageriali e assumere ruoli direttivi.

In particolare, il Corso intende formare conoscenze e competenze e fornire strumenti e metodologie necessarie e utili per:  
- effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche, sia a livello di area di business, sia a livello corporate;

- comprendere e affrontare le problematiche di corporate governance, con particolare attenzione alle relazioni di potere, ai rapporti tra i diversi organi di governo e controllo delle aziende (es. consiglio di amministrazione, collegio sindacale, comitato di controllo interno etc.), alla gestione delle relazioni con gli stakeholder (dipendenti, fornitori, ecc.);
- promuovere e sostenere lo sviluppo della cultura imprenditoriale;
- stimolare le condizioni soggettive che favoriscono l'attitudine alla leadership, l'apprendimento innovativo, l'abilità di iniziativa, l'analisi e la gestione della complessità e della discontinuità;
- effettuare il monitoraggio delle performance nella prospettiva competitiva e in quella gestionale;
- approfondire le problematiche dell'analisi e gestione dei costi, della gestione dei dati amministrativo-contabili e del reporting, della valutazione delle performance aziendali;
- svolgere analisi proprie dell'internal auditing e del risk management;
- comprendere e affrontare le problematiche legate ai processi aziendali, all'organizzazione delle risorse umane, ai sistemi informativi aziendali.



QUADRO A1.a  
R&D

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

25/01/2017

Nella fase di istituzione del corso la consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale di attività manifatturiere, dei servizi e delle professioni è stata fatta sottoponendo obiettivi formativi, sbocchi professionali e bozza del regolamento didattico alle "Parti interessate" che sono state individuate in:

direzione del Personale di alcune imprese tra quelle convenzionate con la facoltà;  
associazioni professionali di categoria (dottori commercialisti, esperti contabili, promotori finanziari);  
associazione degli industriali;  
confederazione nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa;  
camere di commercio.

QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

31/05/2018

Il Corso di laurea magistrale collabora da tempo con le organizzazioni rappresentative delle aziende di produzioni di beni e servizi.

Nel corso del 2017 è proseguita la collaborazione con l'Unione degli industriali di Pisa, mentre si è intensificato il confronto con altre associazioni di categorie, anche a seguito del riscontro costruttivo scaturito dalle consultazioni con Confindustria toscana nord, che avevano portato ad una riflessione del programma di alcuni corsi di studio, con revisione e integrazione che hanno arricchito la preparazione degli studenti a partire dall'a.a. 2017-2018.

L'esito positivo di tale collaborazione, ha portato il Direttore del Dipartimento di Economia e Management a promuovere nel mese di maggio un primo incontro con i rappresentati delle Associazioni industriali delle province Pisa, Lucca, Pistoia, Prato, Livorno e Massa Carrara, a cui è seguito, nel mese di giugno, un nuovo momento di confronto con i rappresentanti di Confindustria di Livorno e Massa Carrara, in particolare con i vertici delle aziende del Coordinamento Multinazionali e Grandi Imprese e del Comitato Piccola Industria di Confindustria. A seguito di tale incontro, è emerso, con specifico riferimento al corso di studio, l'importanza di potenziare le conoscenze relative al funzionamento dei sistemi informativi, in relazione alle crescenti e sempre nuove opportunità offerte dalle nuove tecnologie informatiche di trattamento e comunicazione dei dati.

Ne sono scaturiti una revisione e un arricchimento, sempre per l'a.a. 2017-2018, del programma dell'insegnamento di Organizzazione Aziendale e Sistemi Informativi. In particolare, sono state potenziate le conoscenze necessarie a formare competenze digitali avanzate per quanti operano nelle aree dell'amministrazione e del controllo e le implicazioni gestionali degli strumenti di Information Technology che maggiormente impattano sulla performance e sull'efficacia delle organizzazioni, con specifica attenzione ai fenomeni dei big data e della cybersecurity.

Il 9 maggio si è svolto un incontro con il Dott. Claudio Romiti, Vice Direttore di Confindustria Toscana Nord, che ha apprezzato il Corso di studio, in relazione a due delle sue peculiarità: l'integrazione nel percorso formativo di diversi ambiti disciplinari, che rafforzano le capacità di analisi dei laureati rendendoli più efficaci nello svolgimento dei ruoli manageriali che saranno chiamati ad

occupare; la previsione di tre curricula, formano competenze specialistiche in alcune tra le principali aree funzionali di tutte le aziende.

L'11 maggio si è svolto un incontro introduttivo con il Dottor Masini, Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pisa, nel corso del quale è stato presentato il Corso di Studio, le sue peculiarità, i profili formati, gli sbocchi occupazionali. Ne è scaturito un complessivo apprezzamento per il percorso formativo, in relazione ai tre curricula, e per le opportunità che offre in termini di inserimento nel mondo del lavoro.

Sempre nel 2018, il corso di studio ha avviato i primi contatti con alcune Associazioni operanti a livello Regionale e Nazionale. Tra gli stakeholder contattati, che hanno manifestato interesse ad una collaborazione col corso di studio, vi sono in particolare: AIDP Toscana, nella persona del Presidente dott. Emauele Rossini, e Fiordirisorse (network di manager e professionisti di gestione delle risorse umane), nella persona del Presidente dott. Osvaldo Danzi. Con questi stakeholder sono stati pianificati incontri e tavoli di lavoro a partire dal mese di giugno.

QUADRO A2.a  
RAD

## Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

### Responsabile di funzione nell'area strategica e del governo aziendale

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

- determinare le strategie e le politiche aziendali, sia a livello di area di business, sia a livello corporate;
- gestire le relazioni di corporate governance: quelle interne, con i diversi organi di governo e controllo aziendale, e quelle esterne, con i vari stakeholders;

#### **competenze associate alla funzione:**

- capacità di sviluppare il pensiero strategico e la cultura imprenditoriale anche con riferimento alla nascita di nuove imprese;
- capacità di effettuare analisi, valutazione e diagnosi strategiche;
- conoscenze di analisi e gestione dei processi aziendali

#### **sbocchi occupazionali:**

- aziende private, di produzione e di servizi nazionali ed internazionali;
- aziende commerciali;
- consorzi e associazioni d'impresе;
- start up;
- autorità pubbliche nazionali ed internazionali;
- servizi e settori operativi delle pubbliche amministrazioni, delle organizzazioni internazionali, degli enti no-profit;
- enti di ricerca nazionali, regionali e locali;
- società di consulenza professionale operanti sia a livello nazionale che internazionale;

### Responsabile di funzione nell'area dell'amministrazione e/o controllo di gestione

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

- indirizzare i comportamenti, individuali e organizzativi, verso gli obiettivi aziendali, a livello strategico, direzionale e operativo;
- coordinare le attività di analisi, misurazione e gestione dei costi e delle performance aziendali;

#### **competenze associate alla funzione:**

- conoscenze di analisi e gestione dei processi aziendali
- conoscenze inerenti l'analisi, la misurazione e la gestione dei costi;
- conoscenze di pianificazione e controllo gestionale;
- conoscenze relative all'analisi e alla valutazione delle performance

**sbocchi occupazionali:**

- aziende private, di produzione e di servizi nazionali ed internazionali;
- aziende commerciali;
- consorzi e associazioni d'impresе;
- start up;
- autorità pubbliche nazionali ed internazionali;
- servizi e settori operativi delle pubbliche amministrazioni, delle organizzazioni internazionali, degli enti no-profit;
- enti di ricerca nazionali, regionali e locali;
- società di consulenza professionale operanti sia a livello nazionale che internazionale;

**Responsabile di funzione nell'area dell'organizzazione aziendale e dei sistemi informativi****funzione in un contesto di lavoro:**

- organizzare e gestire le risorse umane, ai diversi livelli della struttura organizzativa;
- gestire lo sviluppo dei sistemi informativi e l'utilizzo della tecnologia informatica di supporto alle attività, ai controlli ed alle decisioni.

**competenze associate alla funzione:**

- conoscenze di analisi e gestione dei processi aziendali
- conoscenze di organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane
- conoscenze dei sistemi informativi aziendali e gestionali;

**sbocchi occupazionali:**

- aziende private, di produzione e di servizi nazionali ed internazionali;
- aziende commerciali;
- consorzi e associazioni d'impresе;
- start up;
- autorità pubbliche nazionali ed internazionali;
- servizi e settori operativi delle pubbliche amministrazioni, delle organizzazioni internazionali, degli enti no-profit;
- enti di ricerca nazionali, regionali e locali;
- società di consulenza professionale operanti sia a livello nazionale che internazionale;

QUADRO A2.b

R<sup>a</sup>D

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
4. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)
5. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
6. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)

QUADRO A3.a

R<sup>a</sup>D

Conoscenze richieste per l'accesso

Le conoscenze richieste per l'accesso sono comprovate dal possesso dei seguenti requisiti curriculari, la cui sussistenza è verificata dalla Commissione pratiche studenti del CdS previo esame della carriera pregressa dello studente:

30 CFU in area aziendale nei seguenti settori SECS P/07; P/08; P/09; P/10; P/11; P/13

15 CFU in area economica nei seguenti settori SECS P/01; P/02; P/03; P/05; P/06

15 CFU in area matematico-statistica nei seguenti settori SECS S/01; SECS S/06

15 CFU in area giuridica nei seguenti settori IUS/01; IUS/04; IUS/09

5 CFU in area linguistico-informatica nei seguenti settori L-LIN 12; L-LIN 04; L-LIN 07; L-LIN 14.

Il numero dei CFU per settore è specificato nel Regolamento didattico.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1.

E' prevista altresì la verifica della preparazione personale dello studente le cui modalità di svolgimento sono definite nel Regolamento didattico

Descrizione link:

Link inserito: <http://www.ec.unipi.it/ii-livello-strategia-management-e-controllo.html>

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

31/05/2018

Per potersi iscrivere al Corso di laurea magistrale in STRATEGIA, MANAGEMENT E CONTROLLO, lo studente deve essere in possesso di titolo accademico riconosciuto idoneo ai sensi dell'art.18 comma 4 del Regolamento didattico di Ateneo e di specifici requisiti curriculari e di adeguata personale preparazione, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. n. 270/2004 e dell'art.18 comma 5 del Regolamento didattico di ateneo.

Requisiti curriculari

Sono soddisfatti se è stata conseguita una laurea triennale che preveda l'acquisizione di 80 CFU nei seguenti ambiti disciplinari:

- 30 CFU area aziendale
- 15 CFU area economica
- 15 CFU area matematico-statistica
- 15 CFU area giuridica
- 5 CFU di area linguistico-informatica

di cui 45 CFU nei seguenti settori scientifico disciplinari:

- 18 CFU di SECS-P/07;
- 9 CFU tra IUS/01 e IUS/04;
- 9 CFU di SECS-P/01;
- 9 CFU tra SECS-S/01 e S/06.

In caso di mancanza di requisiti curriculari (di area e/o di settore), sarà necessario recuperarli sostenendo specifici esami.

Gli esami, Corsi singoli di transizione, devono necessariamente essere sostenuti con esito positivo prima dell'iscrizione, negli appelli ordinari e/o straordinari.

Requisiti di personale preparazione

La verifica dell'adeguatezza della preparazione per-sonale dello studente è effettuata tramite lo svolgimento di un test scritto.

Sono esentati dal test gli studenti che soddisfano almeno una delle seguenti condizioni:

- (a) il conseguimento di un voto di laurea di primo livello non inferiore a 95/110, salvo il rispetto dei requisiti minimi curriculari;
- (b) il conseguimento di una votazione media di almeno 27/30 calcolata considerando il voto conseguito su tre esami. Gli esami comprendono: Economia Aziendale II (o esame equipollente) e due esami con il voto più alto tra quelli previsti nella seguente rosa di insegnamenti (o esami equipollenti): Analisi e contabilità dei costi, Programmazione e controllo, Economia delle aziende

ed amministrazioni pubbliche, Strategia e politica aziendale, Revisione aziendale, Organizzazione aziendale.

L'esito del test consiste nell'ammissione o nella non ammissione dello studente al corso di Laurea.

Gli argomenti oggetto del test, i riferimenti bibliografici, il punteggio minimo di ammissione e le informazioni sulle modalità di svolgimento della prova sono consultabili alla pagina del corso di studio.

QUADRO A4.a

RD

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

18/12/2017

Il Corso di Laurea Magistrale in Strategia, Management e Controllo intende fornire un nucleo di conoscenze specialistiche funzionali allo sviluppo delle competenze necessarie a svolgere ruoli manageriali in attività di supporto del vertice aziendale (strategia e politiche aziendali, corporate governance, organizzazione aziendale, gestione delle risorse umane, ecc.) e nell'area dell'amministrazione e controllo (sistemi informativi, analisi e valutazione dei costi e delle performance, ecc.) di aziende private (operanti nei settori industriale, commerciale, di servizi), pubbliche, istituzioni (es. Autorità di vigilanza) e associazioni (es. Associazioni di categoria). Il corso offre altresì le competenze tipiche necessarie a sostenere l'imprenditorialità nelle aziende familiari di piccole e medie dimensioni e in quelle di grandi dimensioni (imprenditorialità interna).

L'attività formativa, facendo leva su un nucleo di conoscenze fondamentali espressione dei diversi ambiti disciplinari che caratterizzano il Dipartimento di Economia e Management, trae origine dall'integrazione di insegnamenti dell'ambito aziendale con altri delle aree economica, statistico-matematica e giuridica e prevede l'attivazione di diversi insegnamenti ad hoc, specificamente concepiti per offrire conoscenze, competenze ed esperienze alle figure professionali formate. Così facendo, si vuole sviluppare negli studenti un adeguato livello di analisi critica e di capacità operativa, anche grazie all'organizzazione di stage presso aziende, società di consulenza e società di revisione.

In particolare, il Corso di Laurea Magistrale è finalizzato:

- alla formazione di conoscenze e competenze necessarie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda;
- ad apprendere le problematiche di corporate governance volgendo una particolare attenzione ai rapporti tra i diversi organi di governo e controllo delle aziende (es. consiglio di amministrazione, collegio sindacale, comitato di controllo interno etc.) ed alla gestione delle relazioni con gli stakeholder (dipendenti, fornitori, banche ecc.)
- a favorire lo sviluppo della capacità di innovazione imprenditoriale e l'attitudine alla leadership;
- a sviluppare la conoscenza degli strumenti e delle metodologie per il monitoraggio delle performance aziendali;
- ad approfondire le problematiche dell'analisi e gestione dei costi;
- ad approfondire le competenze nell'ambito della gestione dei dati amministrativo-contabili e del reporting;
- a sviluppare competenze nell'ambito degli strumenti e delle metodologie proprie dell'internal auditing, del risk management e della logistica;
- ad approfondire le problematiche di organizzazione delle risorse umane e dei sistemi informativi aziendali, anche con riferimento alle diverse classi dimensionali delle aziende.

Nell'intento di formare professionalità manageriali di alto profilo, il Corso di Laurea Magistrale offre una gamma di insegnamenti variamente modulabili: dopo un primo anno comune, finalizzato a fare acquisire allo studente conoscenze di base essenziali, il Corso di Laurea Magistrale offre la possibilità di acquisire una specializzazione in una delle tre aree tematiche riconducibili ai tre curricula del secondo anno: Strategia e governo delle aziende, Costi-performance, Organizzazione aziendale e sistemi informativi.

Qualora lo studente segua coerentemente uno dei tre curricula indicati nel Regolamento didattico del corso di laurea il piano di studio è automaticamente approvato. Qualora, invece, lo studente intenda seguire un piano di studio diverso dai curricula, dovrà presentare una specifica richiesta presso la segreteria studenti che dovrà essere approvata dal Consiglio di Corso di laurea magistrale, previa valutazione della commissione piani di studio.




L'area di apprendimento STRATEGIA E GOVERNO DELLE AZIENDE approfondisce le problematiche inerenti i processi di formazione del processo strategico sia a livello di area di business sia a livello corporate, offrendo agli studenti conoscenze e competenze necessarie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda. Inoltre si forniscono agli studenti strumenti e metodologie per il monitoraggio delle performance nella prospettiva competitiva e in quella gestionale. Le figure professionali che si intendono formare riguardano in particolare ruoli di responsabilità nelle aree del top management (a livello di corporate, di business unit, divisionale, di stabilimento ecc.) e dell'amministrazione aziendale; ruoli consulenziali che supportano le aziende nelle analisi strategiche e nelle valutazioni strategiche delle operazioni straordinarie, l'attività professionale del Dottore Commercialista (previo superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione).

L'area di apprendimento COSTI-PERFORMANCE approfondisce le problematiche inerenti metodologie e logiche di gestione economico-aziendali nelle aree dei costi, delle performance, del controllo e forma capacità pragmatiche di analisi, misurazione e valutazione dei risultati aziendali, di decision making, di progettazione, implementazione e gestione dei sistemi di controllo. Gli studenti saranno in grado di utilizzare i principali strumenti manageriali a supporto del governo aziendale, coniugando orientamento ai risultati globali e spirito di accountability con una puntuale valutazione delle prestazioni raggiunte. Tra i principali sbocchi professionali vi sono ruoli di responsabilità nell'amministrazione aziendale, nel controllo di gestione, nel risk management, ruoli di consulenza e l'attività professionale del Dottore Commercialista (previo superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione).

L'area di apprendimento ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI è finalizzata ad analizzare le dinamiche organizzativo-comportamentali e i processi informativi. Sono oggetto dell'attività formativa skill tecnici riferiti a sistemi di produzione delle informazioni e agli strumenti operativi di gestione delle risorse umane. Le figure professionali formate saranno in grado di progettare e gestire sistemi di gestione strategica delle risorse umane e sistemi informativi a supporto delle decisioni strategico-operative, cogliendo e valorizzando specificità riconducibili alla classe dimensionale dell'azienda, alla natura privata o pubblica, industriale o di servizio. Tra i principali sbocchi professionali vi sono ruoli di responsabilità nella gestione delle risorse umane e dei sistemi informativi, ruoli di consulenza e l'attività professionale del Dottore Commercialista (previo superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione).

Il percorso formativo complessivo è strutturato nel seguente modo: nel primo anno sono previsti 60 CFU, comuni ai tre percorsi formativi. In questo contesto, viene privilegiata la formazione interdisciplinare, in relazione ai quattro ambiti scientifico-disciplinari: economico-aziendale, economico, matematico-statistico, giuridico; nel secondo anno si determina, invece, una maggiore presenza delle attività formative caratterizzanti i curricula.

QUADRO A4.b.1 	<b>Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi</b>
<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	<p>I laureati del Corso di Laurea Magistrale devono dimostrare di aver acquisito "Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)" delle tematiche della pianificazione e gestione strategica, della programmazione e del controllo manageriale, dell'organizzazione aziendale e dei sistemi informativi mediante un ampliamento, rafforzamento, integrazione e combinazione di quelle conoscenze acquisite nel primo ciclo di studio, in modo da accrescere, grazie ad un approccio di analisi sistemica, la loro capacità di elaborare e applicare principi e strumenti di management in diversi contesti aziendali.</p> <p>Per favorire lo sviluppo delle conoscenze e delle capacità di comprensione suddette, il percorso formativo prevede l'integrazione, nei corsi di insegnamento, tra le teorie sull'analisi strategica, sul controllo manageriale e organizzativo e sui sistemi informativi ed i metodi e gli strumenti che trovano concreta applicazione nella realtà delle aziende industriali e di servizi sia pubbliche che private.</p> <p>La verifica del raggiungimento delle conoscenze e della capacità di comprensione è realizzata attraverso esami scritti ed orali e con la preparazione della prova finale.</p>

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

I laureati del Corso di Laurea Magistrale dovranno saper applicare strumenti e metodologie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda ed identificare i fattori critici per lo sviluppo e il successo delle aziende; strumenti e metodologie di programmazione e controllo direzionale, di misurazione e gestione della performance e dei principali rischi aziendali; strumenti, tecniche e metodologie idonee per promuovere e progettare il cambiamento organizzativo e dei sistemi informativi a diversi livelli.

Per favorire lo sviluppo delle capacità di applicazione, il percorso formativo prevede, accanto alle lezioni frontali, esercitazioni in aule informatiche, discussioni di casi aziendali, incontri con imprenditori, manager e professionisti.

Le verifiche dei risultati di apprendimento si prefiggono di accertare sia le conoscenze acquisite, sia la capacità di selezionare autonomamente i presupposti teorici, gli strumenti analitici e le soluzioni operative di volta in volta più appropriati. Tali verifiche potranno svolgersi anche attraverso la discussione di tesi di laurea a carattere applicativo.

QUADRO A4.b.2

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:  
Dettaglio**

**STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA**

**Conoscenza e comprensione**

I laureati magistrali nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA acquisiscono e sviluppano, durante il percorso formativo, un approccio di analisi sistemica che li rende capaci di leggere, interpretare e comprendere gli scenari nei quali opera l'impresa, individuare le più opportune strategie e elaborare idee innovative.

Muovendo da una prospettiva che è tipica dell'alta direzione e degli organi che la supportano, i laureati nel presente curriculum acquisiscono conoscenze utili ad impostare le diverse strategie aziendali, a livello corporate e di area strategica, avviare processi di globalizzazione e internazionalizzazione, definire gli assetti globali della struttura organizzativa dell'azienda (la governance), svolgere le necessarie valutazioni delle scelte strategiche effettuate e dei risultati conseguiti. Le professionalità sviluppate dal curriculum sono altresì arricchite dall'approccio multidisciplinare che contraddistingue il percorso formativo del primo anno del corso di laurea: gli insegnamenti di natura giuridica, economica e settoriali (di area funzionale), in particolare, rendono possibile una lettura inter-funzionale delle problematiche aziendali, che alimenta una superiore capacità di soluzione dei problemi. In questo modo, i laureati nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA potranno svolgere ruoli manageriali in aree funzionali o in organi di staff, operando a stretto contatto con i vertici aziendali.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Caratteristica distintiva del corso di studio, con riferimento a tutti i suoi curricula, è la combinazione di una pluralità di metodologie didattiche, variabile a seconda degli insegnamenti. Nella formazione delle competenze proprie di questo curriculum, viene fatto ricorso alle tradizionali lezioni in aula, utili soprattutto nell'illustrare, spiegare e commentare i modelli e le metodologie base di analisi, ad esse però si affiancano testimonianze aziendali di manager e imprenditori di prestigio; diffuso è altresì il ricorso a lavori di gruppo, case studies e l'uso di modelli di analisi e simulazione strategica per promuovere il confronto, l'analisi critica e la discussione di problemi strategici simulati, l'individuazione e valutazione di possibili soluzioni. Grazie alla didattica partecipativa, i laureati magistrali nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA acquisiscono capacità di impostare e risolvere problemi di natura strategica, anche nuovi o non familiari e di identificare i fattori critici per lo sviluppo e il successo dell'azienda, in relazione alle esigenze di conseguire e mantenere livelli superiori di performance. Tali capacità possono essere applicate anche al contesto delle organizzazioni pubbliche, nelle quali le conoscenze strategiche e di governo di entità complesse sono ormai divenute indispensabili per rispettare i criteri posti dal legislatore di efficienza, efficacia ed economicità.

Le conoscenze fornite e le capacità sviluppate dal curriculum possono essere ulteriormente rafforzate dalla numerose opportunità di svolgere tirocini/stage, esperienze lavorative nel corso delle quali gli studenti sono chiamati ad applicare le

conoscenze, i modelli e gli strumenti acquisiti, rafforzando la propria consapevolezza di quanto hanno appreso (sapere) e di come poter rendere operative tali conoscenze (saper fare).

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CORPORATE GOVERNANCE [url](#)

STRATEGIE DI RISANAMENTO [url](#)

STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA [url](#)

VALUTAZIONE D'AZIENDA [url](#)

## CONTROLLO DI GESTIONE E COSTI-PERFORMANCE

### Conoscenza e comprensione

I laureati magistrali nel curriculum COSTI-PERFORMANCE acquisiscono e sviluppano, durante il percorso formativo, le competenze fondamentali per valutare l'andamento dell'azienda al fine di supportare sia il processo di formulazione/revisione delle strategie aziendali sia la loro implementazione.

Le conoscenze sviluppate ruotano intorno alla misurazione e gestione sia delle performance sia dei costi. Più in particolare gli studenti acquisiscono le metodologie e gli strumenti utili a progettare e gestire i sistemi di misurazione delle performance, l'allineamento costi-valori, il controllo di gestione e dei rischi aziendali, in modo da supportare efficacemente le scelte all'interno di organizzazioni complesse e di contesti competitivi ad elevata dinamicità.

Il percorso formativo del primo anno del corso di laurea crea le basi di conoscenza fondamentali (soprattutto di natura matematico-statistica e settoriale, nelle aree della finanza, della gestione commerciale (marketing) del controllo etc.) per la preparazione di un profilo professionale chiamato ad agire quale raccordo tra il livello strategico e quello operativo, all'interno di ruoli manageriali in aree più tipicamente funzionali.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Anche in questo curriculum del corso di studio si applicano una pluralità di metodologie didattiche, variabile a seconda degli insegnamenti. Le tradizionali lezioni in aula, centrali nel trasmettere i concetti, modelli e strumenti base di ogni insegnamento, sono affiancate da esercitazioni e arricchite da testimonianze aziendali di manager funzionali, dal ricorso a lavori di gruppo, dallo svolgimento di case studies che costituiscono un primo momento di applicazione delle conoscenze alla soluzione di problemi, in modo da sviluppare abilità pratiche di analisi critica e problem solving.

Il diffuso ricorso a una didattica interattiva e orientata al coinvolgimento attivo degli studenti aiuta i laureati magistrali nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELL'AZIENDA a sviluppare abilità pratiche, applicando gli strumenti e le metodologie di misurazione e gestione dei costi e delle performance e dei principali rischi aziendali, in stretta relazione con le peculiarità dell'attività aziendale e l'impostazione strategica. Queste capacità assumono particolare importanza nell'ambito delle organizzazioni pubbliche, nelle quali la misurazione delle performance e dei costi e il controllo di gestione sono ormai divenute aree di competenza centrali per rispettare i criteri posti dal legislatore di efficienza, efficacia ed economicità.

Le conoscenze fornite dal curriculum possono essere ulteriormente rafforzate e sviluppate mediante le numerose opportunità di svolgere tirocini/stage, nel corso delle quali gli studenti applicano le conoscenze, i modelli e gli strumenti acquisiti, rafforzando la propria consapevolezza di quanto hanno appreso (sapere) e di come poter rendere operative tali conoscenze (saper fare).

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI E GESTIONE DEI COSTI [url](#)

ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA [url](#)

RISK MANAGEMENT [url](#)

VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI [url](#)

## ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI

### Conoscenza e comprensione

I laureati magistrali nel curriculum ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI acquisiscono e sviluppano,

durante il percorso formativo, competenze indispensabili per allineare il sistema umano aziendale alle scelte strategiche, orientando le scelte e i comportamenti verso il conseguimento degli obiettivi aziendali.

Le conoscenze formate hanno il loro perno nelle scelte organizzative e di gestione delle risorse umane, nello sviluppo dei sistemi informativi e nell'analisi e gestione dei processi aziendali, con particolare sensibilità verso le diversità e specificità delle singole situazioni organizzative, espresse dalla dimensione aziendale, dalla natura dei processi aziendali, dal grado di sviluppo della cultura manageriale, dal livello di diffusione delle tecnologie per l'informazione.

I laureati magistrali nel presente curriculum conoscono le diverse opzioni di progettazione organizzativa e di organizzazione del lavoro e sono in grado di individuare e valutare opportunità e rischi connessi. Sanno gestire e presidiare le relazioni inter-organizzative, comprendono il ruolo delle politiche di gestione delle risorse umane a supporto delle scelte strategiche e delle motivazioni individuali, riuscendo a individuare la combinazione di strumenti meglio in grado di influire sui comportamenti e le performance, individuali e di gruppo. Hanno le conoscenze utili a supportare la progettazione dei sistemi informativi e gestire lo sviluppo, anche con riferimento alle tecnologie dell'informazione.

Le conoscenze acquisite si sviluppano a partire dagli insegnamenti del primo anno del corso di laurea (soprattutto di natura matematico-statistica, organizzativa ed informatica) formano un profilo professionale chiamato ad occupare ruoli manageriali di staff o funzionali e destinato ad alimentare il sistema di circolazione delle informazioni quale supporto di scelte e valutazioni e quale guida dei comportamenti.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Come negli altri curricula si utilizza la combinazione di una pluralità di metodologie didattiche, variabile a seconda degli insegnamenti, volte a promuovere livelli di partecipazione e coinvolgimento da parte degli studenti. Le lezioni in aula trasmettono un set di conoscenze strutturate che trovano, nelle esercitazioni (in particolare analisi di casi) un primo momento di verifica individuale sulla chiarezza delle nozioni acquisite e sulla capacità di impiegarle per risolvere specifiche situazioni aziendali, reali o simulate. Le testimonianze aziendali di manager funzionali creano occasioni di confronto, oltre ad aprire finestre sul mondo aziendale. Il ricorso a lavori di gruppo contribuisce allo sviluppo di capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro, di gestione dei tempi e, più in generale, di soft skill legate alla negoziazione, alla gestione di conflitti, alla comunicazione, costituendo anche un possibile banco di prova per il possesso di capacità di leadership.

Il ricorso a metodologie didattiche partecipative consente ai laureati magistrali nel curriculum ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI di sviluppare capacità di applicazione degli strumenti, delle tecniche e delle metodologie idonee per progettare e gestire il cambiamento organizzativo a diversi livelli (struttura, meccanismi operativi di funzionamento, job design, network ecc.), definire il ruolo dei sistemi informativi e delle tecnologie dell'informazione, nell'intento di migliorare le condizioni di efficienza, efficacia ed economicità dei processi organizzativi in modo coerente con le caratteristiche delle singole entità aziendali, le loro strategie, il contesto competitivo nel quale operano. Tali competenze assumono crescente rilevanza anche nel contesto delle organizzazioni pubbliche, nelle quali la capacità di intervenire sulle variabili organizzative, i meccanismi operativi, la gestione in chiave strategica delle risorse umane, lo sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione si configura sempre più importante e indispensabile per creare le condizioni opportune al miglioramento delle condizioni di efficienza, efficacia ed economicità di tali organizzazioni, secondo lo spirito riformatore dei disegni legislativi.

Infine, come negli altri curricula del corso di laurea magistrale, le conoscenze fornite da questo curriculum possono essere rafforzate e completate mediante le numerose opportunità di svolgere tirocini/stage, esperienze lavorative, nel corso delle quali gli studenti devono applicare le conoscenze, i modelli e gli strumenti acquisiti, consolidando la propria consapevolezza di quanto hanno appreso (sapere) e di come poter rendere operative tali conoscenze (saper fare).

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DEI PROCESSI E OPERATION MANAGEMENT [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E RISORSE UMANE [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI [url](#)

ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE [url](#)

<b>Autonomia di giudizio</b>	<p>I laureati magistrali in Strategia, Management e Controllo devono, inoltre, acquisire "autonomia di giudizio" (making judgements) ed essere in grado di integrare le conoscenze acquisite e di gestire la complessità della realtà economico-aziendale, nonché di formulare giudizi e riflessioni sulle proprie azioni e responsabilità. Tali capacità possono esprimersi in particolare nell'ambito delle verifiche di profitto conseguenti ad ogni insegnamento e nell'ambito della discussione dell'elaborato finale, in quanto occasioni nelle quali lo studente è chiamato ad argomentare le proprie affermazioni. Le suddette competenze verranno sviluppate anche mediante un ampio ricorso alla didattica partecipativa ed ai lavori di gruppo orientati al problem-solving.</p>
<b>Abilità comunicative</b>	<p>Per realizzare tale finalità occorrerà che il laureato magistrale in Strategia, Management e Controllo abbia acquisito lungo il corso di studio sufficienti "abilità comunicative" (communication skills), così da esprimere le conoscenze in maniera chiara in contesti professionali, alla presenza di interlocutori specialisti e non specialisti. Tali capacità sono acquisite non solo nell'ambito di attività formative svolte in aula (lezioni, esercitazioni, laboratori), ma anche in attività come stage, tirocini, periodi lavorativi con contenuti formativi ed esperienze formative all'estero. A tal fine nel corso di laurea si organizzano, anche, simulazioni di situazioni concrete con tipologie di interlocutori diversi.</p>
<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>Con la discussione dell'elaborato finale e le attività di stage, tirocinio, periodi lavorativi con contenuti formativi ed esperienze all'estero, i laureati magistrali in Strategia, Management e Controllo devono aver sviluppato gli strumenti necessari per aggiornare ed arricchire le proprie capacità di apprendimento in modo autonomo (learning skills).</p>

**QUADRO A5.a** | **Caratteristiche della prova finale**

18/12/2017

La prova finale (intesa nel senso tradizionale della tesi di Laurea) consiste nell'elaborazione e nella discussione da parte del candidato di un lavoro di ricerca (teorico e/o accompagnato da indagini sul campo) su un argomento attinente alle discipline inserite nel piano di studi, da cui si evinca il contributo personale del laureando.

La prova ha lo scopo di verificare la capacità dello studente di organizzare in maniera originale, possibilmente fornendo spunti innovativi, la trattazione di un problema di attualità ovvero teorico-applicativo dedotto dalla letteratura affrontata nel corso della carriera universitaria. La tesi dovrà essere presentata in forma scritta. L'argomento dovrà essere concordato con un docente che avrà il ruolo di supervisore e relatore della tesi.

**QUADRO A5.b** | **Modalità di svolgimento della prova finale**

In sede di prova finale lo studente sarà chiamato a svolgere una discussione, di fronte ad un'apposita Commissione, riguardante il proprio elaborato scritto. Ai fini del calcolo della media curriculare si devono considerare gli insegnamenti effettivamente sostenuti nel periodo di iscrizione.

La votazione curriculare è espressa in centodecimi (moltiplicare il voto in trentesimi per 11 e dividere per 3). Per quanto riguarda il punteggio che la commissione può attribuire alla tesi finale è stato stabilito che: per la prova finale possono essere concessi al massimo 11 punti in aggiunta alla media curriculare e, per il conseguimento della Lode, si deve avere una media curriculare iniziale di almeno 101 (tenuto conto anche dell'eventuale arrotondamento); per poter assegnare 9-10-11 punti occorre una relazione scritta congiunta del relatore e del correlatore della tesi nella quale si motiva la richiesta di assegnazione dell'elevato punteggio. Il relatore di tesi provvederà ad inviare (almeno una settimana prima della seduta di laurea) ai membri della Commissione e per conoscenza all'Unità didattica ([didatticaeconomia@ec.unipi.it](mailto:didatticaeconomia@ec.unipi.it)) la relazione e la tesi formato elettronico.

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Percorso formativo Laurea magistrale in Strategia, Management E Controllo (WSG-LM)

**QUADRO B2.a****Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<https://www.ec.unipi.it/didattica/calendario-didattico/>

**QUADRO B2.b****Calendario degli esami di profitto**

<https://www.ec.unipi.it/didattica/esami/>

**QUADRO B2.c****Calendario sessioni della Prova finale**

<https://www.ec.unipi.it/didattica/prova-finale/>

**QUADRO B3****Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	AUDITING AND MANAGEMENT CONTROL <a href="#">link</a>	NERI GIANPAOLO		6	21	



2.	SECS-P/07	Anno di corso 1	AUDITING AND MANAGEMENT CONTROL <a href="#">link</a>	DE SANTIS FEDERICA <a href="#">CV</a>	RD	6	21
3.	SECS-P/07	Anno di corso 1	BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI <a href="#">link</a>	GRECO GIULIO <a href="#">CV</a>	PA	6	42
4.	IUS/04	Anno di corso 1	CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI <a href="#">link</a>	FURGIUELE LORENZA <a href="#">CV</a>		6	42
5.	IUS/05	Anno di corso 1	DIRITTO DELL'INFORMATICA <a href="#">link</a>	POLETTI DIANORA <a href="#">CV</a>	PO	6	42
6.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES <a href="#">link</a>	MILAZZO PIETRO <a href="#">CV</a>	RU	6	42
7.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE <a href="#">link</a>	GUIDI MARCO ENRICO LUIGI <a href="#">CV</a>	PO	6	42
8.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIC ETHICS <a href="#">link</a>	GUIDI MARCO ENRICO LUIGI <a href="#">CV</a>	PO	6	42
9.	SECS-P/10	Anno di corso 1	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT: EMOTIONAL INTELLIGENCE DEVELOPMENT <a href="#">link</a>	BORGESE ANTONINO <a href="#">CV</a>		3	14
10.	SECS-P/10	Anno di corso 1	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT: EMOTIONAL INTELLIGENCE DEVELOPMENT <a href="#">link</a>	BONTI MARIACRISTINA <a href="#">CV</a>	PO	3	7
11.	SECS-P/01	Anno di corso 1	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A ( <i>modulo di INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI</i> ) <a href="#">link</a>	FANTI LUCIANO <a href="#">CV</a>	PO	6	42
12.	SECS-P/06	Anno di corso 1	INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI B ( <i>modulo di INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI</i> ) <a href="#">link</a>	MECCHERI NICOLA <a href="#">CV</a>	PA	6	42
13.	SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES <a href="#">link</a>	BARONI DANIELE		6	21

14.	SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES <a href="#">link</a>	ZARONE VINCENZO <a href="#">CV</a>	RD	6	21
15.	SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE <a href="#">link</a>	LAZZINI SIMONE <a href="#">CV</a>	PA	6	42
16.	SECS-S/03	Anno di corso 1	METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI <a href="#">link</a>	PALLINI ANDREA <a href="#">CV</a>	PO	6	42
17.	SECS-P/10	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI <a href="#">link</a>	GIANNINI MARCO <a href="#">CV</a>	PA	6	42
18.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE <a href="#">link</a>	NICOLIELLO MARIO		6	42
19.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE <a href="#">link</a>	CAPODAGLIO ALESSANDRO	ID	9	21
20.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE <a href="#">link</a>	MARCHI LUCIANO <a href="#">CV</a>	PO	9	42
21.	AGR/01	Anno di corso 1	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE <a href="#">link</a>	ANDREOLI MARIA <a href="#">CV</a>	PA	6	42
22.	SECS-P/07	Anno di corso 1	REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE <a href="#">link</a>	CONTI GIAN PIERO RENATO <a href="#">CV</a>		6	42
23.	SECS-P/07	Anno di corso 1	SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ <a href="#">link</a>	TESSITORE SARA		6	21
24.	SECS-P/07	Anno di corso 1	SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ <a href="#">link</a>	TARABELLA ANGELA <a href="#">CV</a>	PO	6	21
25.	SECS-P/07	Anno di corso 1	SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI <a href="#">link</a>	MARCHI LUCIANO <a href="#">CV</a>	PO	6	42

Anno

26.	SECS-P/12	di corso 1	STORIA DELL'IMPRESA <a href="#">link</a>	MANETTI DANIELA <a href="#">CV</a>	PA	6	42
27.	SECS-P/07	Anno di corso 1	STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE <a href="#">link</a>	BIANCHI MARTINI SILVIO <a href="#">CV</a>	PO	9	63
28.	SECS-P/07	Anno di corso 1	STRATEGIE E GOVERNO DELLAZIENDA FAMILIARE <a href="#">link</a>	LATTANZI NICOLA <a href="#">CV</a>		9	63
29.	SECS-P/11	Anno di corso 1	STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA <a href="#">link</a>	FERRETTI PAOLA <a href="#">CV</a>	PA	9	42
30.	SECS-P/11	Anno di corso 1	STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA <a href="#">link</a>	GALEOTTI CRISTINA		9	21
31.	SECS-P/07	Anno di corso 1	STRUMENTI INFORMATICI PER LAZIENDA I <a href="#">link</a>	SARTINI STEFANO <a href="#">CV</a>		6	42

QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Sistema informatico di gestione delle aule (Gestione Aule Poli - GAP)

Link inserito: <http://gap.adm.unipi.it/GAP-SI/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule didattiche - Dipartimento di Economia e Management

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Laboratori e aule informatiche - Dipartimento di Economia e Management

QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale Studio

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/servizi-e-orientamento/item/1300-sale-studio>

QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Biblioteca di Economia

Link inserito: <http://www.sba.unipi.it/it/biblioteche/polo-1/economia>

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

28/05/2018

Descrizione link: Sito web di ateneo sull'Orientamento

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/servizi-e-orientamento>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento in ingresso

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

28/05/2018

Descrizione link: Sito web di ateneo sull'Orientamento

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/servizi-e-orientamento>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento e tutorato in itinere

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

28/05/2018

Descrizione link: Sito web di ateneo sui Tirocini

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/tirocini-e-job-placement>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Assistenza per la formazione all'esterno

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Accordi per la mobilita' internazionale

Descrizione link: Mobilita' internazionale degli studenti

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/internazionalestudenti>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Austria	Mci Management Center Innsbruck Internationale Hochschule Gmbh	215901-EPP-1-2014-1-AT-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
2	Austria	Universitaet Graz	28563-EPP-1-2014-1-AT-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
3	Austria	Universitaet Innsbruck	29267-EPP-1-2014-1-AT-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
4	Cipro	University Of Cyprus	209649-EPP-1-2014-1-CY-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
5	Danimarca	Erhvervsakademi Aarhus	234939-EPP-1-2014-1-DK-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano

6	Danimarca	Erhvervsakademi Dania	29042-EPP-1-2014-1-DK-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
7	Finlandia	Helsingin Yliopisto	29604-EPP-1-2014-1-FI-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
8	Finlandia	Lapin Ammattikorkeakoulu Oy	270162-EPP-1-2015-1-FI-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
9	Francia	Ecole De Management De Normandie	27917-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
10	Francia	Esc Dijon-Bourgogne	30273-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
11	Francia	Groupe Sup De Co La Rochelle	28663-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
12	Francia	Universite D'Angers	28116-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
13	Francia	Universite De Nice Sophia Antipolis	28502-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
14	Francia	Universite De Reims Champagne-Ardenne	27436-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
15	Francia	Universite Dijon Bourgogne	28459-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
16	Francia	Universite Paris Dauphine	28198-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
17	Francia	Universite Paris Ouest Nanterre La Defense	28124-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
18	Francia	Universite Paris Xii Val De Marne	27941-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
19	Francia	Universite Savoie Mont Blanc	28233-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
20	Germania	Europäische Fachhochschule Rhein/Erft Gmbh	216240-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
21	Germania	Georg-August-Universität Göttingenstiftung Öffentlichen Rechts	29749-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
22	Germania	Hochschule Esslingen	28315-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
23	Germania	Hochschule Fuer Wirtschaft Und Umwelt Nuertingen-Geislingen	29872-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
24	Germania	Hochschule Fuer Wirtschaft, Technik Und Kultur Ggmbh	269898-EPP-1-2015-1-DE-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
25	Germania	Humboldt-Universität Zu Berlin	29975-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
		Johannes Gutenberg-Universität			solo

26	Germania	Mainz	29716-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	italiano
27	Germania	Private Universitaet Witten/Herdecke Ggmbh	29700-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
28	Germania	Ruhr-Universitaet Bochum	29880-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
29	Germania	Technische Hochschule Ingolstadt	210331-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
30	Germania	Technische Universitaet Chemnitz	29949-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
31	Germania	Universitaet Bielefeld	29885-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
32	Germania	Universitaet Leipzig	29687-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
33	Germania	Universitaet Mannheim	28729-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
34	Germania	Universitat Trier	28770-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
35	Grecia	Athens University Of Economics And Business - Research Center	29089-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
36	Grecia	Panepistimio Thessalias	29090-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
37	Lettonia	Latvijas Juras Akademija	102609-EPP-1-2014-1-LV-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
38	Lettonia	Latvijas Universitate	68974-EPP-1-2014-1-LV-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
39	Lussemburgo	Universite Du Luxembourg	240779-EPP-1-2014-1-LU-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
40	Norvegia	Hogskolen I Sorost Norge	269728-EPP-1-2015-1-NO-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
41	Norvegia	Norges Handelshøyskole	29636-EPP-1-2014-1-NO-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
42	Norvegia	Universitetet I Agder	29646-EPP-1-2014-1-NO-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
43	Polonia	Szkola Glowna Gospodarstwa Wiejskiego	44518-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
44	Polonia	Uniwersytet Ekonomiczny We Wroclawiu	70670-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
45	Polonia	Uniwersytet Gdanski	50023-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
46	Polonia	Uniwersytet Jagiellonski	46741-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
		Uniwersytet Jana Kochanowskiego			solo

47	Polonia	W Kielcach	219943-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	italiano
48	Polonia	Uniwersytet Lodzki	49245-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
49	Polonia	Uniwersytet Mikolaja Kopernika W Toruniu	46657-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
50	Polonia	Uniwersytet Szczecinski	48921-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
51	Polonia	Uniwersytet Warszawski	45834-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
52	Polonia	Uniwersytet Zielonogorski	67893-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
53	Portogallo	Universidade De Aveiro	29154-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
54	Portogallo	Universidade De Coimbra	29242-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
55	Portogallo	Universidade Nova De Lisboa	29191-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
56	Regno Unito	University Of Durham	28215-EPP-1-2014-1-UK-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
57	Repubblica Ceca	Metropolitni Univerzita Praha Ops	220457-EPP-1-2014-1-CZ-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
58	Repubblica Ceca	Technicka Univerzita V Liberci	48246-EPP-1-2014-1-CZ-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
59	Repubblica Ceca	Univerzita Jana Amose Komenského Praha S.R.O./Jan Amos Komenský University Prague Ltd.	223726-EPP-1-2014-1-CZ-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
60	Repubblica Ceca	Univerzita Pardubice	45721-EPP-1-2014-1-CZ-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
61	Repubblica Ceca	Vysoka Skola Financni A Spravni, A.S./University Of Finance And Administration	220990-EPP-1-2014-1-CZ-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
62	Slovenia	Univerza Na Primorskem Univerzita Del Litorale	221927-EPP-1-2014-1-SI-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
63	Spagna	Fundacion Universidad San Jorge	231337-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
64	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	28606-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
65	Spagna	Universidad De Cordoba	28689-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
66	Spagna	Universidad De Huelva	29456-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano



67	Spagna	Universidad De Leon	29505-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
68	Spagna	Universidad Europea Miguel De Cervantes S.A.	223571-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
69	Spagna	Universidad Nacional De Educacion A Distancia	28680-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
70	Spagna	Universitat De Valencia	29450-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
71	Turchia	Istanbul Gelisim Universitesi	257646-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
72	Ungheria	Budapesti Muszaki Es Gazdasagtudomanyi Egyetem	46968-EPP-1-2014-1-HU-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano
73	Ungheria	Szechenyi Istvan University	49429-EPP-1-2014-1-HU-EPPKA3-ECHE	08/03/2018	solo italiano

QUADRO B5	Accompagnamento al lavoro
-----------	---------------------------

28/05/2018

Descrizione link: Il servizio di Career Service

Link inserito: <https://www.unipi.it/index.php/career-service>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Accompagnamento al lavoro

QUADRO B5	Eventuali altre iniziative
-----------	----------------------------

14/06/2018

Servizio stage: fornisce assistenza agli studenti del Dipartimento di Economia e Management interessati ad effettuare un periodo di stage in aziende/enti convenzionati aiutandoli nella ricerca dell'azienda e nella compilazione dei moduli per la presentazione del progetto formativo. Lo sportello costituisce il punto di raccordo con il servizio stage di Ateneo nella promozione delle iniziative legate al job placement.

<https://www.ec.unipi.it/didattica/tirocinio-curriculare/>

Servizio IRO: è l'ufficio del Dipartimento di Economia e Management che promuove l'internazionalizzazione della ricerca e della didattica attraverso accordi di cooperazione con università europee ed extraeuropee, fornisce supporto agli studenti incoming ed outgoing per l'adempimento delle pratiche amministrative.

<https://www.ec.unipi.it/international-relations-office/>

Servizio orientamento: fornisce le informazioni di base relative ai corsi di laurea/laurea magistrale e ai principali servizi di contesto

offerti all'interno del Dipartimento di Economia e Management.

<https://www.ec.unipi.it/didattica/orientamento/>

Tutorato didattico: servizio di sostegno alle attività didattiche che permette agli studenti in difficoltà di avere chiarimenti, spiegazioni, consigli, aiuto fattivo nello studio.

<https://www.ec.unipi.it/didattica/tutorato/tutorato-didattico/>

QUADRO B6

Opinioni studenti

28/09/2018

Valutazione relativa al corso di laurea nel suo complesso: le valutazioni complessive sul Corso di Studio (inde cit. anche CdS) espresse dagli studenti risultano essere positive.

Il giudizio complessivo medio ricevuto dagli insegnamenti è superiore a 3 su una scala da 1 a 4; la media delle valutazioni assegnate dagli studenti alle singole domande a livello di CdS sono maggiori o uguali a 3 nell'87,5% dei casi; le medie complessive delle valutazioni assegnate dagli studenti agli insegnamenti sono per l'81% maggiori o uguali a 3 e in un solo caso inferiore a 2.8.

Nessuna valutazione si colloca al di sotto della soglia individuata come critica pari a 2.5.

I valori più elevati sono stati assegnati ai parametri B05 (rispetto degli orari di svolgimento di lezioni ed esercitazioni) e BF2 (coerenza tra contenuti del corso ed obiettivi formativi dichiarati nel Regolamento), con punteggio pari a 3,4.

A seguire, un livello elevato di soddisfazione è stato manifestato in relazione ai parametri BS01 (interesse per gli argomenti trattati dai corsi di insegnamento); B08 (Utilità delle attività didattiche integrative per l'apprendimento della materia), B09 (coerenza tra svolgimento dell'insegnamento e quanto dichiarato sul sito Web), B06 capacità del docente di stimolare l'interesse verso la disciplina), B07 (la chiarezza espositiva dei concetti) e B10 (disponibilità del docente per chiarimenti).

A costituire un'eccezione, registrando valori più bassi, sono gli indicatori B02 (adeguatezza del carico di studio dell'insegnamento rispetto ai crediti assegnati) e secondariamente L01 (frequenza alle lezioni) rispettivamente pari a 2,7 e 2,9.

Si rileva tuttavia, con riferimento all'indicatore B02, che essendo la scala di misurazione invertita, il valore migliore è pari 3, verso il quale si concentrano oltre il 72% delle risposte degli studenti (punteggio pari a 2,7).

Anche l'analisi dell'altro indicatore L01 con un valore inferiore a 3, riflette mediamente non uno scarso interesse degli studenti verso le lezioni (riscontrata in solo 44 risposte), ma una condizione contestuale: la motivazione più frequente (con 308 risposte) della scarsa presenza alle lezioni è la necessità di svolgere attività lavorative, condizione in cui si trovano diversi studenti iscritti ai corsi di laurea specialistica.

Costituisce comunque aree di miglioramento, per favorire la partecipazione alle lezioni, l'intervento volto a ridurre la sovrapposizione tra insegnamenti (segnalata da 241 rispondenti) mentre sono da investigare altre ragioni menzionate dagli studenti.

I principali suggerimenti per il miglioramento della didattica riguardano le domande B02 e B03: il miglioramento della qualità materiale didattico e l'alleggerimento del carico didattico per alcuni insegnamenti. Le altre richieste più frequentemente rivolte dagli studenti ai docenti sono quelle di inserire le prove d'esame intermedie e di fornire in anticipo materiale didattico.

Valutazione relativa ai singoli insegnamenti

Per quanto riguarda la valutazione dei singoli insegnamenti, la valutazione sintetica espressa dai parametri BS02 (Giudizio complessivo sull'insegnamento) e BS01 (Interesse agli argomenti trattati nel corso di insegnamento) evidenzia il raggiungimento di buoni risultati (punteggi in entrambi i casi superiori a 3) per una percentuale elevata (tra 80 e il 90%) dei corsi di insegnamento.

Gli unici insegnamenti con punteggio inferiore a 3 hanno comunque una valutazione superiore a 2,5 relativamente a questi due parametri.

Pdf inserito: [visualizza](#)

28/09/2018

L'indagine, che ha quale anno di riferimento il 2017, ha coinvolto 206 laureati del CdS che hanno conseguito il titolo nell'anno solare 2017, di cui 198 (96,1%) hanno compilato il questionario: 52,4% donne e 47,6% uomini. La scelta del CdS è stata principalmente motivata da fattori insieme culturali e professionalizzanti (49%).

#### Efficacia del processo formativo

a. La valutazione dei laureati si conferma ampiamente positiva, in linea con la tendenza riscontrata negli anni precedenti: il 92% dei rispondenti ha dichiarato di essere soddisfatti/pienamente soddisfatto del corso di laurea magistrale. L'anno scorso questa percentuale era del 90%, due anni fa del 91%. Le principali ragioni di tale soddisfazione/piena soddisfazione derivano dal rapporto instaurato con i docenti (86,4%) e con gli altri studenti (95,5%) ma anche dall'adeguatezza del carico di studio degli insegnamenti (95,4%). Solo l'1% si dichiara decisamente insoddisfatto.

b. Il 75,3% si riscriverebbe al medesimo corso, dato sostanzialmente in linea con quello degli anni precedenti. Solo il 2,5% dei rispondenti andrebbe a studiare le stesse discipline in un altro Ateneo.

#### Servizio agli studenti

a. Anche il giudizio sulle aule si conferma complessivamente positivo: il 64,7% giudica le strutture adeguate/spesso adeguate, con un leggero miglioramento del giudizio rispetto all'anno precedente (60%)

b. Il giudizio sulle postazioni informatiche è invece meno positivo: il 37,9% le valuta adeguate

c. Positivo, seppure in calo, il giudizio sui servizi bibliotecari: l'80,8% dei rispondenti li ha valutati decisamente o abbastanza adeguati, rispetto al 91% dello scorso anno

d. Si evidenzia che l'85,9% degli studenti (dato leggermente in calo rispetto allo scorso anno: 97%) non ha svolto periodi di studio all'estero. Su questo risultato potrebbe influire l'elevato numero degli studenti iscritti al corso di Laurea che risultano essere pari al doppio e, in certi casi, più del doppio delle altre Lauree Magistrali del Dipartimento di Economia e Management. Si rileva altresì che, complessivamente, il 66,2% dei rispondenti dichiara di aver avuto esperienze di lavoro durante gli studi, in quanto rientranti nella categoria dei lavoratori-studenti (10,6%), dei lavoratori a tempo pieno (8,6%), dei lavoratori a tempo parziale (16,7%) e infine dei lavoratori occasionali/stagionali (30,3%).

e. Positivo è il dato complessivo riguardante gli studenti che hanno svolto un periodo di tirocinio, stage o lavoro riconosciuti nel corso di laurea. Nonostante l'elevato numero di studenti questa percentuale si attesta intorno al 39%, in crescita rispetto allo scorso anno (35%).

Pdf inserito: [visualizza](#)

**QUADRO C1****Dati di ingresso, di percorso e di uscita**

28/09/2018

Il numero di studenti in ingresso è in lieve diminuzione (variazione relativa pari a circa 16%) rispetto all'anno precedente e si attesta su un livello superiore rispetto alla media dell'ultimo triennio (187 rispetto a 256). Di seguito si riportano i dati suddivisi per anno:

Anno accademico: 2014-2015; 2015-2016; 2016-2017; 2017-2018

Iscritti al primo anno: 293; 254; 222; 187.

La prosecuzione del trend di diminuzione rispetto all'a.a. 2014-2015 è da imputarsi all'introduzione del test di accesso per i laureati triennali con voto inferiore a 95: la percentuale di studenti che superano il test è pari al 40% circa. A questa stessa circostanza può essere imputato il trend in diminuzione degli studenti stranieri (dal 4,8% dell'a.a. 2014-2015 all'1,6 dell'a.a. 2017-2018). La maggior parte degli iscritti all'a.a. 2017-2018 (80%) proviene dalla classe di laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione (L-18), il 16,2 dalla classe delle Lauree in Scienze economiche (L-33). La maggior parte degli immatricolati (81,2%) ha conseguito la laurea di primo livello presso l'Ateneo Pisano: la percentuale è lievemente inferiore rispetto a quella riscontrata lo scorso anno (82,9%). Si evidenzia, inoltre, una buona attrattività di laureati triennali provenienti da altri atenei: pari a circa il 20%. Da rilevare anche la numerosità delle sedi universitarie di provenienza: Enna, Chieti-Pescara, Varese-Como, Calabria, Bari, Cassino, Catania, Firenze, Foggia, Genova, Messina, Napoli Federico II, Napoli Parthenope, Palermo, Parma, Pavia, Perugia, Roma La Sapienza, Teramo, Trento, Lecce. Si evidenzia, inoltre, una lieve crescita degli studenti provenienti da Pisa, Lucca, Livorno che è passata dal 49,2% dell'a.a. 2015-2016, al 52% dell'a.a. 2016-2017 al 57,8% dell'a.a. 2017-2018. La percentuale di mancate re-iscrizioni al II anno è invece molto bassa. Le ragioni sono da individuarsi, principalmente, nella rinunce agli studi, seguite da passaggio ad altro corso di studi. Si rileva una percentuale basse di rinunce (1,7% dal primo al secondo anno, coorte 2016 e 3,5% al primo anno, coorte 2017). Il numero di studenti attivi è in leggera diminuzione: dal 92 (I anno) e 97,1 (II anno) della coorte 2016, si passa nella coorte 2017 (I anno) all'88.1. Mediamente, risultano aver conseguito 31,5 CFU, riportando una vota media negli esami pari a 28,1/30. Il rapporto percentuale tra la media dei CFU acquisiti e il numero teorico di CFU acquisibili in un anno risulta pari al 51,9%.

Pdf inserito: [visualizza](#)

**QUADRO C2****Efficacia Esterna**

28/09/2018

Per quanto riguarda l'ingresso nel mondo del lavoro (indagine sulla condizione occupazionale dei laureati del CdS, dati Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea), i rispondenti intervistati sono stati 165 su 192 laureati (tasso di risposta pari a 85,9%), anche in questo caso equamente ripartiti tra uomini e donne. Le statistiche evidenziano un buon risultato conseguito dal Corso di Laurea per quanto riguarda il tasso di occupazione (def. ISTAT Forza di lavoro) che è pari all'85,5%. Il confronto con le percentuali degli altri corsi di laurea Magistrale del Dipartimento evidenzia come il corso di Laurea Magistrale in Strategia, Management e Controllo mantiene il tasso di occupazione più elevato. Tra i laureati che lavorano, il 65,2% ha iniziato a lavorare dopo la laurea, il 13,4% prosegue un lavoro iniziato durante la magistrale mentre il 5,4% il lavoro iniziato prima di iscriversi. Il 22,3% ha un contratto di lavoro a tempo indeterminato; l'8,9% ha un contratto part-time. Il 93,8% dei rispondenti è impiegato in un'azienda del settore privato. Il 19,6% dei rispondenti è impiegato nel settore industriale, il 75,9% in quello dei servizi. Molto soddisfacenti sono i risultati riguardanti l'utilizzo e la richiesta della laurea Magistrale rispetto all'attuale svolgimento dell'attività lavorativa: il 75% ha risposto che il possesso della laurea è stato fondamentale o utile per lo svolgimento dell'attività lavorativa, contribuendo nel

61,9% dei casi ad un miglioramento nel proprio lavoro. Altro risultato molto positivo riguarda la valutazione di efficacia della laurea per l'attuale lavoro: nel complesso, l'86,4% dei rispondenti rientra nella classe di risposte molto efficace/efficace.

Pdf inserito: [visualizza](#)

## QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Nell'anno accademico 2017-2018 sono state effettuati 75 stage contro i 51 del precedente a.a., con elevati livelli di soddisfazione <sup>21/09/2018</sup> sia da parte delle aziende che degli studenti. Alcune aziende direttamente interpellate dal Presidente hanno espresso una valutazione positiva per il livello di preparazione degli studenti, per il contributo da loro fornito nello svolgimento delle diverse attività, per la capacità di inserimento nel contesto lavorativo. In generale, i rapporti di collaborazione con le aziende e le istituzioni del territorio, in molti casi attive da qualche anno, hanno offerto agli studenti un'opportunità di arricchimento e/o potenziamento delle conoscenze già acquisite, ma anche una maggiore presa di coscienza delle competenze complessivamente accumulate durante il percorso formativo, messe in pratica nel periodo di stage. Sono stati in molti casi avviati, in maniera strutturata, percorsi di stage finalizzati sia alla realizzazione di tesi di laurea, sia a svolgimenti di progetti di ricerca applicata ad elevato contenuto formativo per gli studenti. Tra le aziende coinvolte rientrano:

A.S.A. Azienda Servizi Ambientali S.p.A.

Akeron Srl

Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale

Azimut-Benetti S.P.A.

Bartoli S.p.A.

Cafènoir Srl

Cartiere Carrara S.p.A.

Comune di Pisa

Dieng Srl

Erns&Young

Estar

Fabet Uomo

Gestione Impianti Depurazione Acque S.p.AA.

Ikea Italia Retail Srl

Kedrion

Paim Cooperativa Sociale Onlus

Pacini Editore Srl

Salvatore Ferragamo S.p.A.

Sinergest Srl

Sintermar S.p.A.

Sofidel S.p.A.

Solvay Chimica Italia S.p.A.

Solvay Speciality Polymers S.p.A.

Wondersys Srl



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

20/03/2015

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Organizzazione e responsabilità di Ateneo

QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

13/06/2018

Il Gruppo per l'Assicurazione della Qualità del Corso di Laurea è formato da:

- Mariacristina Bonti (Presidente e responsabile AQ del CdS)
- Luciano Marchi (Docente del CdS)
- Vincenzo Zarone (Docente del CdS)
- Lorenzo Luciano (Rappresentante degli studenti)
- Michela Vivaldi (Responsabile dell'Unità Didattica e internazionalizzazione del Dipartimento di Economia e Management)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Organizzazione e responsabilità CdS 2018

QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

20/03/2015

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Pianificazione del CdS 2018

QUADRO D4

Riesame annuale

20/03/2015

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Riesame annuale 2018

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università di PISA
<b>Nome del corso in italiano</b> RD	STRATEGIA, MANAGEMENT E CONTROLLO
<b>Nome del corso in inglese</b> RD	Strategy, Management and Control
<b>Classe</b> RD	LM-77 - Scienze economico-aziendali
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> RD	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> RD	<a href="http://www.ec.unipi.it">http://www.ec.unipi.it</a>
<b>Tasse</b>	Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b> RD	a. Corso di studio convenzionale

## Corsi interateneo



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo



caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	BONTI Mariacristina
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	ECONOMIA E MANAGEMENT

## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	GONNELLA	Enrico	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante	1. VALUTAZIONE D'AZIENDA
2.	MARCHI	Luciano	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE 2. SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI
3.	MECCHERI	Nicola	SECS-P/06	PA	1	Caratterizzante	1. INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI B
4.	NANNINI	Luca	SECS-P/07	ID	1	Caratterizzante	1. STRATEGIE DI RISANAMENTO
5.	ROMANO	Giulia	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante	1. CORPORATE GOVERNANCE
6.	TALARICO	Lucia	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante	1. ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA
7.	ZARONE	Vincenzo	SECS-P/07	RD	1	Caratterizzante	1. MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES

8.	GIANNETTI	Riccardo	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante	1. ANALISI E GESTIONE DEI COSTI
9.	BIANCHI MARTINI	Silvio	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE
10.	BONTI	Mariacristina	SECS-P/10	PO	1	Caratterizzante	1. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E RISORSE UMANE 2. ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE 3. HUMAN RESOURCES MANAGEMENT: EMOTIONAL INTELLIGENCE DEVELOPMENT
11.	CAPODAGLIO	Alessandro	SECS-P/07	ID	1	Caratterizzante	1. PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE
12.	D'ONZA	Giuseppe	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. RISK MANAGEMENT
13.	FANTI	Luciano	SECS-P/01	PO	1	Caratterizzante	1. INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
LUCIANO	LORENZO	l.luciano@studenti.unipi.it	

## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
BONTI	MARIACRISTINA
LORENZO	LUCIANO
MARCHI	LUCIANO
VIVALDI	MICHELA

## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
NICCOLINI	Federico		
GIANNETTI	Caterina		
ZARONE	Vincenzo		
TARABELLA	Angela		

## Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

## Sedi del Corso

[DM 987 12/12/2016](#) Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: - PISA	
Data di inizio dell'attività didattica	26/09/2018
Studenti previsti	213

## Eventuali Curriculum

STRATEGIA E GOVERNO DELLE AZIENDE	wsg-lm^2010^pds0-2010^1059
COSTI-PERFORMANCE	wsg-lm^2010^pds0-2010^1059
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI	wsg-lm^2010^pds0-2010^1059





## Altre Informazioni

R<sup>AD</sup>

<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	WSG-LM^2010^PDS0-2010^1059
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
<b>Corsi della medesima classe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Banca, Finanza aziendale e Mercati finanziari</li><li>• CONSULENZA PROFESSIONALE ALLE AZIENDE</li><li>• MANAGEMENT E CONTROLLO DEI PROCESSI LOGISTICI</li><li>• Marketing e ricerche di mercato</li></ul>

## Date delibere di riferimento

R<sup>AD</sup>

Data di approvazione della struttura didattica	27/03/2018
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	09/04/2018
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	28/01/2010 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	06/05/2002

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il NVA prende atto che a seguito degli indirizzi manifestati dal Senato Accademico, ed in linea con le valutazioni espresse in suoi precedenti pareri, la Facoltà di Economia ha presentato la proposta di istituzione del CdLM in Strategia, Management e Controllo, che costituisce trasformazione dei due CdS ex dm. 509/99 in Management & Controllo e Strategie e governo dell'azienda. La documentazione completa relativa alla proposta di ordinamento non è pervenuta in tempo per permettere al NVA di deliberare integralmente la valutazione richiesta.

Il NVA fornisce pertanto parere positivo in relazione ai curricula direttamente derivanti dall'accorpamento delle due Lauree specialistiche preesistenti.

## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 9 marzo 2018 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

[Linee guida ANVUR](#)

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Il NVA prende atto che a seguito degli indirizzi manifestati dal Senato Accademico, ed in linea con le valutazioni espresse in suoi precedenti pareri, la Facoltà di Economia ha presentato la proposta di istituzione del CdLM in Strategia, Management e Controllo, che costituisce trasformazione dei due CdS ex dm. 509/99 in Management & Controllo e Strategie e governo dell'azienda. La documentazione completa relativa alla proposta di ordinamento non è pervenuta in tempo per permettere al NVA di deliberare integralmente la valutazione richiesta.

Il NVA fornisce pertanto parere positivo in relazione ai curricula direttamente derivanti dall'accorpamento delle due Lauree specialistiche preesistenti.

## Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R<sup>AD</sup>

Istituito ai sensi dell'art. 2, comma 4, del DPR 27.1.1998, n. 25, in deroga alle procedure di programmazione del sistema universitario, previo parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento in data 06/05/2002



Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2017	241803627	<b>ANALISI DEI PROCESSI E OPERATION MANAGEMENT</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Gionata CARMIGNANI <i>Ricercatore confermato</i> <b>Docente di riferimento</b>	ING-IND/35	63
2	2017	241803629	<b>ANALISI E GESTIONE DEI COSTI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Riccardo GIANNETTI <i>Professore Associato confermato</i> <b>Docente di riferimento</b>	SECS-P/07	63
3	2017	241803628	<b>ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Lucia TALARICO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07	63
4	2018	241806501	<b>AUDITING AND MANAGEMENT CONTROL</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Federica DE SANTIS <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-P/07	21
5	2018	241806501	<b>AUDITING AND MANAGEMENT CONTROL</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Gianpaolo NERI		21
6	2018	241806506	<b>BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Giulio GRECO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i> <b>Docente di riferimento</b>	SECS-P/07	42
7	2017	241803632	<b>CORPORATE GOVERNANCE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Giulia ROMANO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07	42
8	2018	241806517	<b>CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Lorenza FURGIUELE <i>Ricercatore confermato</i> <i>Università degli Studi di ROMA "Tor Vergata"</i>	IUS/04	42



9	2018	241806524	<b>DIRITTO DELL'INFORMATICA</b> <i>semestrale</i>	IUS/05	Dianora POLETTI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	42
10	2018	241806522	<b>DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES</b> <i>semestrale</i>	IUS/09	Pietro MILAZZO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/09	42
11	2018	241806533	<b>ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Marco Enrico Luigi GUIDI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/04	42
12	2018	241806540	<b>ECONOMIC ETHICS</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Marco Enrico Luigi GUIDI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/04	42
13	2018	241806562	<b>HUMAN RESOURCES MANAGEMENT: EMOTIONAL INTELLIGENCE DEVELOPMENT</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	<b>Docente di riferimento</b> Mariacristina BONTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	7
14	2018	241806562	<b>HUMAN RESOURCES MANAGEMENT: EMOTIONAL INTELLIGENCE DEVELOPMENT</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Antonino BORGESSE		14
15	2018	241806571	<b>INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A</b> (modulo di INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI) <i>semestrale</i>	SECS-P/01	<b>Docente di riferimento</b> Luciano FANTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/01	42
16	2018	241806574	<b>INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI B</b> (modulo di INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI) <i>semestrale</i>	SECS-P/06	<b>Docente di riferimento</b> Nicola MECCHERI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/06	42
17	2018	241806579	<b>MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Vincenzo ZARONE <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/07	21
			<b>MANAGEMENT DELLE</b>				

18	2018	241806579	<b>PUBLIC UTILITIES</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Daniele BARONI		21
19	2018	241806580	<b>MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Simone LAZZINI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	42
20	2018	241806589	<b>METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Andrea PALLINI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-S/01	42
21	2017	241803637	<b>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E RISORSE UMANE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	<b>Docente di riferimento</b> Mariacristina BONTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	63
22	2017	241803638	<b>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Federico NICCOLINI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	42
23	2018	241806592	<b>ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Marco GIANNINI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/10	42
24	2017	241803639	<b>ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	<b>Docente di riferimento</b> Mariacristina BONTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	42
25	2018	241806594	<b>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Mario NICOLIELLO		42
26	2018	241806595	<b>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Alessandro CAPODAGLIO <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/07	21
27	2018	241806595	<b>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE</b>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Luciano MARCHI	SECS-P/07	42

		<i>semestrale</i>		<i>Professore Ordinario</i>		
28 2018	241806633	<b>PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE</b> <i>semestrale</i>	AGR/01	Maria ANDREOLI <i>Professore Associato confermato</i>	AGR/01	42
29 2018	241806598	<b>REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Gian Piero Renato CONTI		42
30 2017	241803641	<b>RISK MANAGEMENT</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Giuseppe D'ONZA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	42
31 2018	241806602	<b>SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Angela TARABELLA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/13	21
32 2018	241806602	<b>SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Sara TESSITORE		21
33 2018	241806603	<b>SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Luciano MARCHI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	42
34 2018	241806609	<b>STORIA DELL'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/12	Daniela MANETTI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/12	42
35 2018	241806612	<b>STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Silvio BIANCHI MARTINI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	63
36 2017	241803646	<b>STRATEGIE DI RISANAMENTO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Luca NANNINI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i> Stefano	SECS-P/07	21

37	2017	241803646	<b>STRATEGIE DI RISANAMENTO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	GARZELLA <i>Professore Ordinario</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SECS-P/07	21
38	2018	241806614	<b>STRATEGIE E GOVERNO DELLAZIENDA FAMILIARE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Nicola LATTANZI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i> Scuola IMT - Istituzioni, Mercati, Tecnologie - Alti Studi - LUCCA	SECS-P/07	63
39	2018	241806615	<b>STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Paola FERRETTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/11	42
40	2018	241806615	<b>STRATEGIE FINANZIARIE PER L'IMPRESA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Cristina GALEOTTI		21
41	2018	241806616	<b>STRUMENTI INFORMATICI PER LAZIENDA I</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Stefano SARTINI		42
42	2017	241803614	<b>VALUTAZIONE D'AZIENDA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Enrico GONNELLA <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/07	63
43	2017	241803648	<b>VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Nicola Giuseppe CASTELLANO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	21
44	2017	241803648	<b>VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Katia CORSI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i> Università degli Studi di SASSARI	SECS-P/07	21

ore totali 1680

---

## Curriculum: STRATEGIA E GOVERNO DELLE AZIENDE

---

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	<i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E RISORSE UMANE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	<i>ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	<i>ECONOMIA DEI SETTORI REGOLAMENTATI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<i>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	<i>SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<i>STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	99	48	42 - 51
	<i>STRATEGIE E GOVERNO DELL'AZIENDA FAMILIARE (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	<i>VALUTAZIONE D'AZIENDA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	<i>ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	<i>ANALISI E GESTIONE DEI COSTI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	<i>CORPORATE GOVERNANCE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	<i>RISK MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	<i>STRATEGIE DI RISANAMENTO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
SECS-P/12 Storia economica				
<i>STORIA DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				
<i>STORIA DEL MANAGEMENT (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				

	SECS-P/03 Scienza delle finanze			
	SECS-P/01 Economia politica			
Economico	<i>ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	54	12	12 - 12
	<i>ECONOMIA DEL RISPARMIO E DELLA PREVIDENZA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<i>ECONOMIC ETHICS (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<i>GAME THEORY (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<i>INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI (1 anno) - 12 CFU - semestrale</i>			
	<i>INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
	<i>MODELLI DI ANALISI FINANZIARIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica	18	6	6 - 6
	<i>METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-S/01 Statistica			
	<i>SURVEY SAMPLING (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	MAT/09 Ricerca operativa			
	IUS/12 Diritto tributario			
	<i>DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/06 Diritto della navigazione			
Giuridico	IUS/05 Diritto dell'economia	24	6	6 - 6
	<i>DIRITTO DELL'INFORMATICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<i>EUROPEAN ECONOMIC LAW (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale			
	<i>CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>			
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			72	66 - 75

<b>Attività affini</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
	AGR/01 Economia ed estimo rurale			
	<i>PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	INF/01 Informatica			

*STRUMENTI INFORMATICI PER L'AZIENDA II (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

ING-IND/35 Ingegneria economico-gestionale

ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni

IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico

*DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

*ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/10 Diritto amministrativo

M-GGR/02 Geografia economico-politica

SECS-P/06 Economia applicata

SECS-P/07 Economia aziendale

*BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

*MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

*MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

*PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

*REVISIONE CONTABILE (1 anno) - 9 CFU - semestrale*

*REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

*SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

*STRUMENTI INFORMATICI PER LAZIENDA I (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

*ANALISI DEI PROCESSI E OPERATION MANAGEMENT (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl*

*VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl*

SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese

SECS-P/10 Organizzazione aziendale

*ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

*ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl*

SECS-P/13 Scienze merceologiche

SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie 102 18 15 - 24 min 12

**Totale attività Affini** 18 15 - 24

Attività formative affini o integrative

Altre attività

CFU CFU Rad



A scelta dello studente	12	12 - 12
Per la prova finale	17	17 - 17
Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
Ulteriori attività formative	-	-
(art. 10, comma 5, lettera d) Abilità informatiche e telematiche	-	-
Tirocini formativi e di orientamento	-	-
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1	1 - 1
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d 1		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
<b>Totale Altre Attività</b>	<b>30</b>	<b>30 - 30</b>
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>120</b>	
<b>CFU totali inseriti nel curriculum STRATEGIA E GOVERNO DELLE AZIENDE:</b>	<b>120</b>	<b>111 - 129</b>

---

## Curriculum: COSTI-PERFORMANCE

---

Attività caratterizzanti	settore	CFU		
		Ins	Off	Rad
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	<i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E RISORSE UMANE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	<i>ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	<i>ECONOMIA DEI SETTORI REGOLAMENTATI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<i>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	<i>SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Aziendale	<i>STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	99	48	42 - 51
	<i>STRATEGIE E GOVERNO DELLAZIENDA FAMILIARE (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	<i>VALUTAZIONE D'AZIENDA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	<i>ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	<i>ANALISI E GESTIONE DEI COSTI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	<i>CORPORATE GOVERNANCE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			

	<i>RISK MANAGEMENT (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	<i>STRATEGIE DI RISANAMENTO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/12 Storia economica			
	<i>STORIA DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<i>STORIA DEL MANAGEMENT (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/03 Scienza delle finanze			
	SECS-P/01 Economia politica			
Economico	<i>ECONOMIA DELL'INFORMAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	54	12	12 -
	<i>ECONOMIA DEL RISPARMIO E DELLA PREVIDENZA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			12
	<i>ECONOMIC ETHICS (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<i>GAME THEORY (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<i>INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI (1 anno) - 12 CFU - semestrale</i>			
	<i>INDUSTRIAL ORGANIZATION E TEORIA DEI GIOCHI A (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
	<i>MODELLI DI ANALISI FINANZIARIA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica	18	6	6 - 6
	<i>METODI STATISTICI PER LE DECISIONI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-S/01 Statistica			
	<i>SURVEY SAMPLING (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	MAT/09 Ricerca operativa			
	IUS/12 Diritto tributario			
	<i>DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/06 Diritto della navigazione			
	IUS/05 Diritto dell'economia			
Giuridico	<i>DIRITTO DELL'INFORMATICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	24	6	6 - 6
	<i>EUROPEAN ECONOMIC LAW (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale			
	<i>CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>			
<b>Totale attività caratterizzanti</b>		72		66 - 75

Attività affini	settore	CFU Ins Off Rad
	AGR/01 Economia ed estimo rurale <i>PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	
	INF/01 Informatica <i>STRUMENTI INFORMATICI PER L'AZIENDA II (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	
	ING-IND/35 Ingegneria economico-gestionale	
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni	
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico <i>DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> <i>ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	
	IUS/10 Diritto amministrativo	
	M-GGR/02 Geografia economico-politica	
	SECS-P/06 Economia applicata	
	SECS-P/07 Economia aziendale <i>BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> <i>MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> <i>MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	
Attività formative affini o integrative	<i>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	
	<i>REVISIONE CONTABILE (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>	
	<i>REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	
	<i>SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	
	<i>STRUMENTI INFORMATICI PER LAZIENDA I (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	
	<i>ANALISI DEI PROCESSI E OPERATION MANAGEMENT (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	
	<i>VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale <i>ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	
	SECS-P/13 Scienze merceologiche	

SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	102 18	15 - 24 min 12
<b>Totale attività Affini</b>	18	15 - 24

<b>Altre attività</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		17	17 - 17
	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
Ulteriori attività formative	Abilità informatiche e telematiche	-	-
(art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1	1 - 1
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d 1		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		30	30 - 30
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>120</b>		
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>COSTI-PERFORMANCE</i>:</b>	120	111 - 129	

---

## Curriculum: ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI INFORMATIVI

---

<b>Attività caratterizzanti</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	<i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E RISORSE UMANE (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	<i>ORGANIZZAZIONE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	<i>ECONOMIA DEI SETTORI REGOLAMENTATI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	<i>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	<i>SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
Aziendale	<i>STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	99	42	42 - 51
	<i>STRATEGIE E GOVERNO DELLAZIENDA FAMILIARE</i>			



Giuridico	<i>semestrale</i>	24	6	6 - 6
	<i>EUROPEAN ECONOMIC LAW (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			

IUS/04 Diritto commerciale  
*CORPORATE GOVERNANCE: PROFILI GIURIDICI (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

**Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)**

<b>Totale attività caratterizzanti</b>		66	66 - 75
--	--	----	---------

<b>Attività affini</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------

AGR/01 Economia ed estimo rurale  
*PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE AGRARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

INF/01 Informatica  
*STRUMENTI INFORMATICI PER L'AZIENDA II (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

ING-IND/35 Ingegneria economico-gestionale  
 ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni

IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico  
*DIRITTO DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale*  
*ORGANIZZAZIONE DEL GOVERNO E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

IUS/10 Diritto amministrativo  
 M-GGR/02 Geografia economico-politica  
 SECS-P/06 Economia applicata  
 SECS-P/07 Economia aziendale

*BILANCIO E CONTROLLO DEI GRUPPI AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

*MANAGEMENT DELLE PUBLIC UTILITIES (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

*MANAGEMENT E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

Attività formative affini o integrative

*PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

*REVISIONE CONTABILE (1 anno) - 9 CFU - semestrale*

*REVISIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

*SISTEMI DI GESTIONE E AUDIT DELLA QUALITÀ (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

*STRUMENTI INFORMATICI PER LAZIENDA I (1 anno) - 6 CFU - semestrale*

*ANALISI DEI PROCESSI E OPERATION MANAGEMENT (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl*

*VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI (2  
anno) - 6 CFU - semestrale - obbl*

SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese

SECS-P/10 Organizzazione aziendale

*ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE INDUSTRIALI (1  
anno) - 6 CFU - semestrale*

*ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI*

*INFORMATIVI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl*

SECS-P/13 Scienze merceologiche

SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	102	24	15 - 24 min 12
--	-----	----	-------------------------

<b>Totale attività Affini</b>	<b>24</b>	<b>15 - 24</b>	
-------------------------------	-----------	--------------------	--

<b>Altre attività</b>	<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
A scelta dello studente	12	12 - 12
Per la prova finale	17	17 - 17
Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
Ulteriori attività formative	-	-
Abilità informatiche e telematiche	-	-
(art. 10, comma 5, lettera d) Tirocini formativi e di orientamento	-	-
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1	1 - 1
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d 1		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
<b>Totale Altre Attività</b>	<b>30</b>	<b>30 - 30</b>
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>		<b>120</b>
<b>CFU totali inseriti nel curriculum</b> <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E SISTEMI</i>		120
<b>INFORMATIVI:</b>		111 - 129



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori

## Attività caratterizzanti

R<sup>2</sup>D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	42	51	24
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/06 Economia applicata SECS-P/12 Storia economica	12	12	12
Statistico-matematico	MAT/09 Ricerca operativa SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6	6
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/05 Diritto dell'economia IUS/06 Diritto della navigazione IUS/12 Diritto tributario	6	6	6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 48:		-		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>		66 - 75		

## Attività affini

R<sup>2</sup>D



ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	AGR/01 - Economia ed estimo rurale			
	INF/01 - Informatica			
	ING-IND/35 - Ingegneria economico-gestionale			
	ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni			
	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/10 - Diritto amministrativo			
	M-GGR/02 - Geografia economico-politica	15	24	12
	SECS-P/06 - Economia applicata			
	SECS-P/07 - Economia aziendale			
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale			
	SECS-P/13 - Scienze merceologiche			
SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie				
<b>Totale Attività Affini</b>		15 - 24		

Altre attività  
R&D

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale		17	17
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1	1
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		1	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		30 - 30	

## Riepilogo CFU



<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>120</b>
Range CFU totali del corso	111 - 129

## Comunicazioni dell'ateneo al CUN



Istituito ai sensi dell'art. 2, comma 4, del DPR 27.1.1998, n. 25, in deroga alle procedure di programmazione del sistema universitario, previo parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento in data 06/05/2002

## Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe



L'offerta formativa della Facoltà di Economia di Pisa prevede l'attivazione di 5 Corsi di laurea magistrale nella classe LM77. In specifico:

Consulenza professionale alle imprese: orientato alla formazione di profili specializzati per l'attività professionale nell'area amministrativo-contabile e fiscale;

Strategia, Management e Controllo: orientato alla formazione di profili specializzati nell'area delle strategie, del controllo d'impresa (sia ispettivo che gestionale) e dell'organizzazione e gestione delle risorse umane;

Marketing e Ricerche di Mercato: orientato alla formazione di profili specializzati per le professioni di marketing e commerciali in aziende ed enti, nonché profili per la ricerca sociale e di mercato in aziende, enti e istituti di ricerca

Banca, Borsa e Assicurazioni: orientato alla formazione di profili specializzati in particolare nell'area dell'intermediazione finanziaria (Istituti di credito, SIM, SGR e Compagnie di Assicurazioni);

Finanza Aziendale e Mercati Finanziari: orientato alla formazione di profili specializzati che possano operare nell'ambito della gestione finanziaria d'impresa con forti competenze anche di mercati finanziari e operare sui mercati finanziari diretti con significative competenze anche di corporate governance.

Il corso di laurea magistrale in Strategia, Management e Controllo si distingue significativamente dagli altri corsi di laurea magistrali della Facoltà di Economia attivati nella stessa classe dal momento che offre conoscenze e competenze altamente specializzate nell'area delle strategie, con approfondimenti anche riguardanti il tema della corporate governance, del management e del controllo dell'azienda.

Si tratta dell'unico corso di laurea magistrale della classe LM-77 che prevede la frequenza di un elevato numero di corsi di insegnamento centrati sulle tematiche della strategia, dell'analisi dei costi e delle performance aziendali, dei sistemi informativi nonché dell'organizzazione e gestione delle risorse umane, per formare un profilo professionale altamente richiesto dal mondo del lavoro.

Il Corso si caratterizza, inoltre, per una metodologia didattica fortemente orientata all'utilizzo di case study, volta a stimolare la partecipazione degli studenti alle lezioni favorendo anche il lavoro in team.

## Note relative alle attività di base

R<sup>AD</sup>

## Note relative alle altre attività

R<sup>AD</sup>

Il CFU relativo alle "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro" è riferito ad attività connesse al perfezionamento dell'abilità di presentazione di relazioni.

## Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R<sup>AD</sup>

L'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe è giustificata dall'esigenza di completare il percorso formativo dello studente con una preparazione più ampia ed in grado di soddisfare le richieste del mercato professionale di sbocco: si tratta di settori particolarmente vasti che comprendono discipline sia caratterizzanti ed altamente specialistiche sia di tipo integrativo.

In particolare:

- l'inserimento del SECS-P/06 mira a rendere coerente la struttura dell'ordinamento con l'impostazione degli insegnamenti del corso di laurea, dove gli insegnamenti del settore P/06 hanno una funzione integrativa e di completamento rispetto agli insegnamenti di Pianificazione e controllo che caratterizzano il corso di studio;
- l'inserimento del SECS-P/07 mira a fornire allo studente conoscenze integrative relative all'analisi dei processi, alla valutazione delle performance aziendali, alle strategie di risanamento, alla gestione del rischio ed alla gestione dei flussi informativi in stretta correlazione con le conoscenze integrative riferite agli strumenti informatici (INF/01);
- l'inserimento del SECS-P/08 mira a rendere coerente la struttura dell'ordinamento con l'impostazione degli insegnamenti del corso di laurea, dove gli insegnamenti del settore P/08 hanno una funzione integrativa e di completamento rispetto agli insegnamenti di Pianificazione, organizzazione e controllo che caratterizzano il corso di studio;
- l'inserimento del SECS-P/10 è volto all'approfondimento relativo agli argomenti di organizzazione delle piccole e medie imprese e organizzazione delle aziende industriali, ad integrazione delle tematiche caratterizzanti il corso di studio relative all'organizzazione aziendale ed alle risorse umane;
- l'inserimento del SECS-P/13 è volto a rendere coerente la struttura dell'ordinamento con l'impostazione degli insegnamenti del corso di laurea, dove gli insegnamenti del settore P/13 hanno una funzione integrativa e di completamento rispetto agli insegnamenti di Pianificazione, auditing e controllo che caratterizzano il corso di studio;
- l'inserimento di SECS-S/06 è finalizzato ad approfondire la conoscenza di principi e di metodi matematici applicati alla gestione economica e finanziaria delle imprese nell'ottica di favorire lo sviluppo di competenze a supporto dell'analisi, della pianificazione e del controllo gestionale.

Gli altri settori inseriti nelle attività affini e non nelle attività caratterizzanti sono volti ad integrare le conoscenze degli studenti per migliorare la loro capacità di gestire le problematiche riguardanti la strategia e il management delle aziende.

## Note relative alle attività caratterizzanti

R<sup>AD</sup>

economico-aziendale definito per il corso di laurea in "Strategia, Management e Controllo" è centrato sul settore SECS-P/07 con riferimento alle tematiche relative alla strategia e politica aziendale, ai sistemi di governo e di controllo aziendale, alla pianificazione e gestione, ai sistemi informativi, all'analisi e gestione dei costi ed alla valutazione d'azienda, in stretta correlazione con le norme e i profili professionali precedentemente indicati. Ad integrazione sono approfondite le tematiche di organizzazione delle risorse umane (per il settore SECS-P/10) e quelle relative alle strategie finanziarie (SECS-P/011).

Il diritto è definito sugli elementi di base della corporate governance (nell'ambito del settore IUS/04), diritto tributario dell'impresa (nel settore IUS/12), diritto dell'informatica e diritto dei trasporti, con riferimento alle specifiche professionalità definite per il corso di studio. L'approfondimento delle tematiche di area giuridica esula dagli obiettivi del presente corso di studio, per garantire la necessaria competenza dal corso di "Consulenza Professionale alle Aziende" dove l'ambito giuridico assume lo stesso peso quantitativo dell'ambito economico. Il corso di studio è prioritario al fine di supportare quelle specifiche attività professionali in ottica integrata aziendale e giuridica.

Il corso di studio statistico-matematico il necessario approfondimento viene garantito sulle attività affini, per supportare gli specifici profili professionali relativi ai trasporti ed alla logistica.