

cibiamogroup

www.cibiamo.it

Stage Ufficio Amministrativo

L'azienda Cibiamogroup srl, leader italiano nel settore del franchising di ristorazione veloce di qualità, con brands come La bottega del Caffè, Cibiamo, Virgin Active Cafè, Mondadori Cafè, offre la possibilità di collocamento in stage ad una figura dinamica e motivata. La Risorsa, laureata o laureanda in discipline Economiche, si occuperà di supportare le attività di back office dell'Ufficio amministrativo, quali: inserimento dati contabili, utilizzo gestionale contabile amministrativo, attività di segreteria.

COMPETENZE INDISPENSABILI

Il candidato ideale è una persona flessibile, precisa, proattiva, dotata di spirito d'iniziativa, con buone doti relazionali e una spiccata attitudine al lavoro in team.

- Laurea in Economia (in corso di conseguimento o conseguita da meno di 12 mesi)
- Ottima conoscenza del pacchetto Office
- Ottime doti organizzative

Ulteriori competenze apprezzate ma non indispensabili

- Conoscenza lingua inglese
- Conoscenza software gestionale
- ECDL

SEDE DI LAVORO:

SARZANA (SP)

DURATA TIROCINIO:

DA DEFINIRE

RIMBORSO SPESE:

PREVISTO

Contatti: alessandra.montano@cibiamo.it

cibiamo srl

Sede legale Galleria del Reno 2 - 40122 Bologna

Sede operativa / amministrativa Via Torrione San Francesco 13 / 15 - 19038 Sarzana (SP) - Italy - T/F **+39 0187 622995** - P. IVA 01066350115

DAL 1992 L'AMORE PER IL CIBO È DI CASA



CIBIAMO TIME

VIRGIN ACTIVE CAFÉ