



UNIVERSITÀ DI PISA

**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT**  
**APPELLI ESAME DI LAUREA**

**CORSI VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREA TRIENNALE,**  
**LAUREA SPECIALISTICA E MAGISTRALE**

Segreteria Studenti largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA-56127 (aperta dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00)  
[domandadilaurea@unipi.it](mailto:domandadilaurea@unipi.it)

Grazia Benvenuti tel. 050/2213410, e-mail [grazia.benvenuti@unipi.it](mailto:grazia.benvenuti@unipi.it)

Alessandra Viviani tel. 050/2213528, email [alessandra.viviani@unipi.it](mailto:alessandra.viviani@unipi.it)

<i>data inizio appello di laurea</i>	<i>scadenza domanda on line</i>	<i>scadenza domanda in ritardo<sup>1</sup></i>	<i>scadenza consegna documenti<sup>1</sup></i>	
			<b>laurea triennale</b>	<b>laurea V.O., LS, LM, diploma universitario</b>
			1. <i>libretto cartaceo</i> 2. <i>fotocopia libretto</i> 3. <i>ricevuta questionario Almalaurea</i>	1. <i>libretto cartaceo</i> 2. <i>fotocopia libretto</i> 3. <i>ricevuta questionario Almalaurea</i> 4. <i>frontespizio tesi elettronica</i>
07/10/2019	09/09/2019	23/09/2019	23/09/2019	23/09/2019
09/12/2019	11/11/2019	25/11/2019	25/11/2019	25/11/2019
24/02/2020	27/01/2020	10/02/2020	10/02/2020	10/02/2020
04/05/2020	06/04/2020	20/04/2020	20/04/2020	20/04/2020
08/06/2020	11/05/2020	25/05/2020	25/05/2020	25/05/2020
06/07/2020	08/06/2020	22/06/2020	22/06/2020	22/06/2020
05/10/2020	07/09/2020	21/09/2020	21/09/2020	21/09/2020

<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1616-informazioni-laurea>

**PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA**

La domanda di laurea si presenta esclusivamente tramite il portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/> entro la scadenza prevista. Prima di procedere è consigliato stampare dal portale Alice un certificato con gli esami e riscontrarli con il proprio libretto cartaceo.

La **domanda di laurea in ritardo** è solo cartacea: è necessario compilare l'apposito modulo disponibile presso la Segreteria Studenti (largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA) e consegnarlo allegando la ricevuta di pagamento dell'ammenda di laurea (importo € 200, causale AMLAU da versare sul c/c postale n. 150565 intestato a Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 56125 Pisa). In questo caso rimane comunque invariata la scadenza per la consegna dei documenti.

**ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA SEGRETERIA STUDENTI**

I dati anagrafici e i recapiti devono essere controllati ed aggiornati nella pagina "Anagrafica" del portale Alice.

Nello spazio note della procedura on line devono essere indicati:

<sup>1</sup> Il giorno di scadenza è compreso. In caso di chiusura della Segreteria Studenti, la scadenza si intende prorogata al primo giorno utile di apertura al pubblico.

- ✓ eventuali inesattezze presenti nel libretto elettronico (esami/codici/cfu errati o mancanti, etc.)
- ✓ il curriculum/percorso seguito
- ✓ gli eventuali esami da escludere ai fini della media e quelli a copertura della libera scelta prevista dal piano di studi

### **CONSEGNA LIBRETTO, FOTOCOPIA LIBRETTO E RICEVUTA QUESTIONARIO ALMALAUREA**

È necessario consegnare, entro la scadenza prevista, alla Segreteria Studenti (largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA-56127):

1. libretto universitario originale (verrà timbrato e restituito)
2. **fotocopia del libretto** completa, chiara e leggibile, non fronte/retro, con la prima pagina e tutte le pagine con gli esami e le relative informazioni (codice insegnamento, insegnamento, crediti, voto in cifre, data, firma, codice docente)
3. ricevuta di avvenuta compilazione del questionario valutazione laureandi <http://www.almalaura.it> (accesso diretto dalla procedura on line della domanda di laurea)

**La scadenza per la consegna dei suddetti documenti è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.**

Alla data di scadenza **devono essere sostenuti e registrati sul libretto cartaceo tutti gli esami** previsti dal proprio piano di studio.

### **TESINA LAUREA TRIENNALE**

Nella procedura on line devono essere indicati il titolo della tesina e il nome e cognome del relatore. Il titolo può essere modificato fino alla data di scadenza prevista per la consegna del libretto, inviando una e-mail a [grazia.benvenuti@unipi.it](mailto:grazia.benvenuti@unipi.it).

**Dopo tale scadenza non può più essere modificato.** La tesina non deve essere consegnata in Segreteria Studenti.

**ATTENZIONE: consultare il seguente link:**

<https://www.ec.unipi.it/didattica/prova-finale/iscriversi-allesame-di-laurea/>

**PER IMPORTANTI INFORMAZIONI SUGLI ADEMPIMENTI COMPLESSIVI DELLA SEGRETERIA STUDENTI E DEL DIPARTIMENTO**

### **CONSEGNA FRONTESPIZIO TESI ELETTRONICA (CORSI DI DIPLOMA UNIVERSITARIO, LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREA SPECIALISTICA/ MAGISTRALE)**

La tesi è in formato esclusivamente elettronico: il file PDF deve essere caricato nel portale ETD <https://etd.adm.unipi.it> (per problemi inviare una mail a [etd@sba.unipi.it](mailto:etd@sba.unipi.it) – risposta entro 24 ore).

Deve essere consegnata a mano, entro la scadenza prevista, alla Segreteria Studenti (largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA-56127), 1 (una) copia del frontespizio elettronico, documento generato e stampabile dal portale <https://etd.adm.unipi.it>. Tale documento deve essere firmato in originale dallo studente e dal relatore o, nel caso di più relatori, dal primo relatore accademico. Dopo la consegna il titolo e il relatore non possono più essere modificati.

**La scadenza è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.**

### **ANNULLAMENTO DOMANDA DI LAUREA**

L'annullamento della domanda di laurea può essere fatto tramite il portale Alice entro la scadenza prevista per la consegna del libretto, oppure successivamente e prima possibile, inviando una e-mail al referente.

**La procedura di iscrizione dovrà poi essere ripetuta per l'appello successivo.** Se l'annullamento avviene dopo la consegna dei documenti, è necessario presentare nuovamente gli stessi entro le scadenze previste. L'annullamento deve essere comunicato anche a [etd@sba.unipi.it](mailto:etd@sba.unipi.it): la tesi dovrà essere reinserita nel portale ETD e dovrà essere consegnata la stampa del nuovo frontespizio ETD.

### **ANNO ACCADEMICO DI CONSEGUIMENTO TITOLO**

Gli appelli di laurea compresi tra il 01/06/2019 e il 31/05/2020 ricadono nell'a. a. 2018/19; gli appelli di laurea compresi tra il 01/06/2020 e il 31/05/2021 ricadono nell'a. a. 2019/2020.