



## OFFERTA DI LAVORO - IAMA Risorse Umane

**Sede:** Milano

**Link sito:** [www.iamarisorseumane.it](http://www.iamarisorseumane.it)

### Breve descrizione dell'azienda

IAMA Risorse Umane è una società riconosciuta e punto di riferimento per l'attività di ricerca e selezione, head hunting e gestione di progetti HR nei settori Banking, Insurance, Industry e Information Technology & Digital.

### Breve descrizione dell'offerta

Per azienda multinazionale operante nel settore della commercializzazione di prodotti petroliferi ricerchiamo: Impiegato/a Amministrativo contabile Neolaureato/a. La risorsa, rispondendo direttamente al Capo della Filiale, si occuperà del disbrigo delle pratiche amministrativo/contabili della filiale, in particolare gestirà bollettazione, fatturazione, prima nota.

**Durata:** Inserimento con contratto di  
Apprendistato

**Data di inizio:** Aprile 2023

**Rimborso:** Retribuzione commisurata  
all'esperienza

**Data limite per la candidatura:** Aprile 2023

**Il candidato ideale deve essere:** Neolaureato;

### Il candidato deve essere iscritto/laureato in quale corso di studi:

L- Economia Aziendale;

LM- Consulenza Professionale alle Aziende;

L- Economia e Commercio;

LM- Strategia Management e Controllo;

LM- Economics;

**Conoscenza della lingua inglese:** Si

### Altri requisiti

Siamo interessati ad incontrare candidati Neolaureati (Triennale o Magistrale) ad Indirizzo Economico o che abbiano maturato un'esperienza di breve durata in ruoli amministrativo/contabili.

**Nome Referente:** Responsabile di selezione

**Indirizzo e-mail a cui inviare la candidatura:** [recruiting@seleiama.it](mailto:recruiting@seleiama.it)