

DEM DIPARTIMENTO DI
ECONOMIA E
MANAGEMENT

Servizio Job Placement e Tirocini

**MERCOLEDÌ
6 DICEMBRE 2023**

TIROCINIO IN AZIENDA

COME FARE
PER ATTIVARLO
CON SUCCESSO



Di cosa parleremo

- Accorgimenti generali
- Procedura di attivazione del tirocinio curriculare
- Proroga/Interruzione del tirocinio curriculare
- Verbalizzazione e riconoscimento CFU
- FAQ

Alcuni accorgimenti

- Leggere attentamente l'intero regolamento. 
- Per dubbi/chiarimenti scrivere a tirocini@ec.unipi.it o jobplacement@ec.unipi.it usando l'**indirizzo istituzionale**.
- Rispettare l'orario dello sportello:

Sei in: / Lavoro e stage / Studenti e neolaureati / Tirocini curriculari

Tirocini curriculari

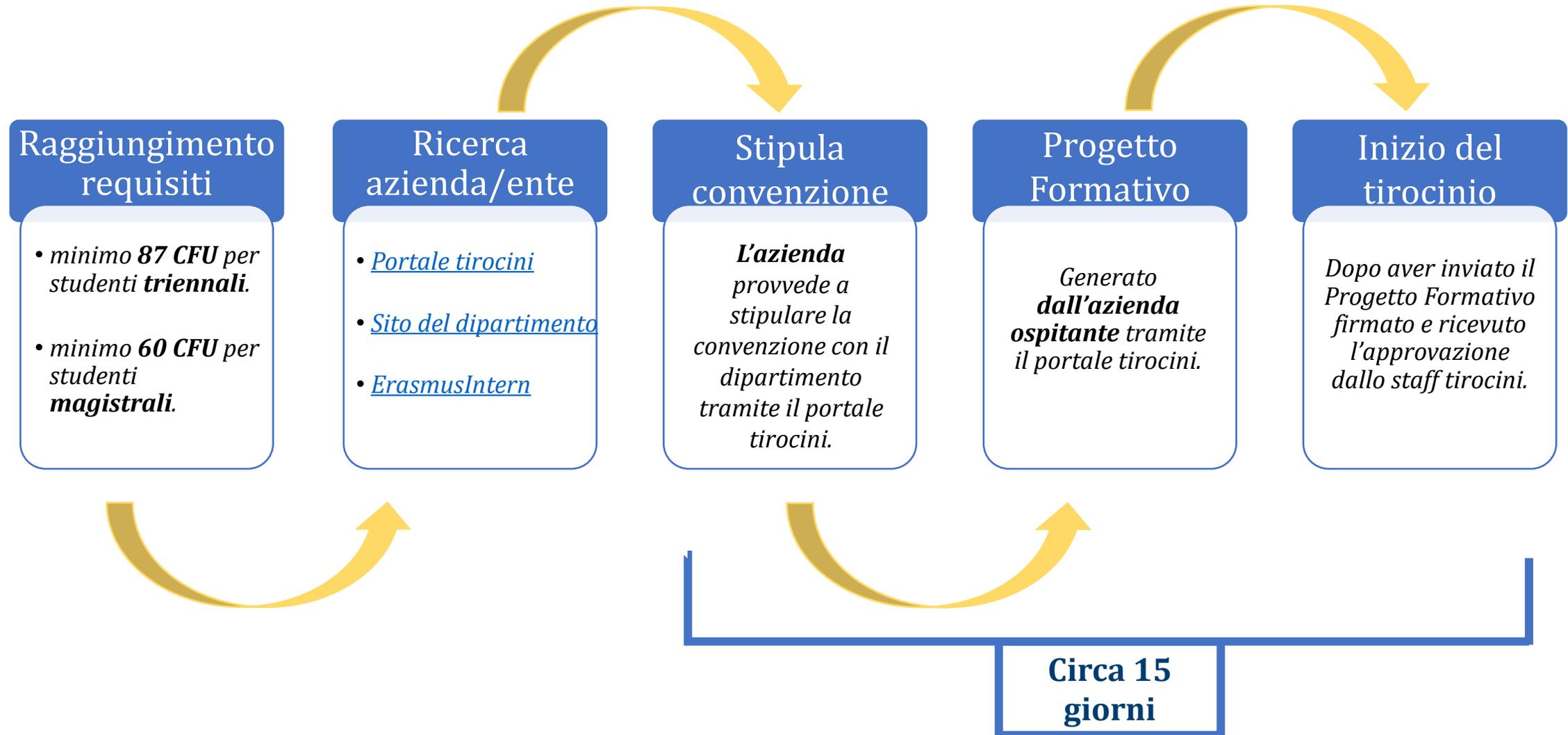
+ Regolamento tirocinio curriculare

Lunedì – Mercoledì – Venerdì
dalle ore 10,00 alle ore 12,00
(presenza/teams)

- Fattore tempo



Procedura di attivazione di un tirocinio curricolare



Convenzione

- Fase riguardante l'azienda e il dipartimento
- Regolamento

AZIENDE NON CONVENZIONATE

Nel caso in cui la convenzione **non** sia stata stipulata, la struttura ospitante (Azienda/Ente) dovrà:

1. collegarsi al seguente link <http://tirocini.adm.unipi.it/>;
2. cliccare su “Sezione riservata alle aziende/enti”;
3. cliccare su “**Proposta di convenzione con un Dipartimento dell'Università per tirocini curriculari**”.

Dopo aver seguito la procedura, l'**Azienda/Ente** dovrà:

1. Salvare la modulistica di Convenzione in pdf;
2. Apporre la firma digitale del Rappresentante legale;
3. Spedire mezzo e-mail a tirocini@ec.unipi.it comunicando la serie numerica della marca da bollo da euro 16 abbinata alla convenzione.

Parti interessate

- **Tirocinante**

- Studente triennale o magistrale in possesso dei requisiti.
- Regolarmente iscritto a un cds del dipartimento.

- **Tutor aziendale**

- Persona dell'azienda responsabile durante l'attività di tirocinio.

- **Tutor accademico**

- È un docente o ricercatore del proprio corso di studi.
- Non necessariamente coincide con il relatore della tesi.
- Da contattare autonomamente e verificarne la disponibilità.

Progetto Formativo

- ***Che cos'è?***

È il documento contenente la puntuale descrizione delle attività che lo studente è chiamato a svolgere.

- ***Chi lo compila?***

L'azienda/ente tramite il portale tirocini di Ateneo.

- ***Che cosa deve fare lo studente?***

Fornire tutte le informazioni necessarie.

- ***Chi firma?***

Tutte le parti interessate.

- ***A chi ed entro quando bisogna inviare la documentazione iniziale?***

tirocini@ec.unipi.it quando firmato.

Proroga

- Il tirocinio può essere prorogato.
- La richiesta deve essere fatta **prima** della data di scadenza.
- Inviare il modulo compilato a tirocini@ec.unipi.it .
- **Massimo di 12 mesi totali.**
- Conclusione prima del conseguimento del titolo finale.

Interruzione

- Il tirocinio può essere interrotto.
- Inviare il modulo compilato a tirocini@ec.unipi.it .

Verbalizzazione e riconoscimento CFU

- ***Quali documenti sono necessari al fine del riconoscimento dei CFU?***

- Relazione scritta sull'attività svolta;
- Foglio presenze;
- Questionari valutativi.

La modulistica è scaricabile alla pagina dedicata in “Documentazione utile” nella [pagina dedicata sul sito del Dipartimento](#).

- ***Quante ore sono necessarie al fine del riconoscimento dei CFU?***

- Minimo di 150 ore (= 6 CFU).

- ***A chi ed entro quando bisogna inviare la documentazione finale?***

- Nessuna scadenza.
- Inviare la documentazione compilata e firmata al Presidente del proprio CdS e all'indirizzo tirocini@ec.unipi.it.

FAQ

- ***È obbligatorio svolgere un tirocinio curriculare?***

- No.

- Può essere integrato nel piano di studio (6 CFU).

- ***Quanti tirocini curricolari posso attivare?***

- Nel corso del vostro percorso di studi, potete svolgere un massimo di 12 mesi di tirocinio.

- ***Posso svolgere un tirocinio se non ho maturato i CFU minimi richiesti?***

- Non è possibile.

- È possibile svolgere lo stage fuori dal percorso Universitario.

FAQ

- ***È possibile verbalizzare un tirocinio svolto in precedenza?***
 - Non è possibile.

- ***Quante ore settimanali possono essere svolte?***
 - Max un'ora in meno rispetto al dipendente che è a tempo indeterminato.

- ***È possibile convertire un tirocinio curriculare in un tirocinio extra-curriculare?***
 - Non è possibile.