

OFFERTA DI Tirocinio Curriculare; - Bracaloni Massimo e Puddu Valeria Srl

Sede: Via Cairoli 21, Livorno

Link sito: <https://vqui.it/w/RTWEHGfc>

Breve descrizione dell'azienda

Siamo a Livorno dal 1913, ad oggi contiamo 5 punti vendita dislocati nella provincia con 46 professionisti tra dipendenti di Agenzia ed intermediari che si impegnano ogni giorno per rispondere alle esigenze delle persone ed offrire un servizio di valore

Breve descrizione dell'offerta

Cerchiamo persone appassionate e curiose per intraprendere uno stage retribuito in ambito amministrativo. La risorsa selezionata si occuperà della gestione del back-office svolgendo attività di segreteria, archiviazione, controllo flussi di posta ed organizzazione di eventi. Lo stage prevede corsi di formazione e tutoraggio per: approfondire conoscenze nel settore assicurativo, affinare le capacità di gestione documentale e archiviazione, contribuire attivamente alla pianificazione e all'organizzazione delle attività quotidiane dell'Agenzia, collaborare con professionisti esperti e acquisire competenze trasversali nel mondo del lavoro e nel settore assicurativo. Il tirocinio prevede un lavoro in ufficio con affiancamento, partecipazione agli eventi aziendali e la possibilità di sviluppare tesi con supporto manageriale. Non perdere l'opportunità di far parte di una realtà in continua crescita, dove il tuo impegno sarà valorizzato e premiato! Inserimento presso le sedi di: Livorno, Rosignano Solvay, Cecina e Collesalvetti

Durata: 6 mesi

Data di inizio: 10 maggio 2024

Rimborso: 500 €

Data limite per la candidatura: 6 maggio 2024

Il candidato ideale deve essere: Studente ancora in corso di studio;

Il candidato deve essere iscritto/laureato in quale corso di studi:

L- Banca, Finanza e Mercati Finanziari;
L- Economia Aziendale;
L- Economia e Commercio;
L- Economia e Legislazione dei sistemi logistici;
LM- Banca, Finanza Aziendale e Mercati Finanziari;
LM- Marketing e Ricerche di Mercato;
LM- Consulenza Professionale alle Aziende;
LM- Strategia Management e Controllo;
LM- Management e controllo dei processi logistici;
LM- Economics;
L- Bachelor of Science in Management of Business and Economics;

Conoscenza della lingua inglese: No

Altri requisiti

Ottime capacità comunicative ed organizzative

Nome Referente: Giulia Vanni

Indirizzo e-mail a cui inviare la candidatura: recruiting@agenziaassicurazionilivornocairoli.it