



OFFERTA DI Tirocinio Curriculare; Extracurriculare; - Kortimed Srl

Sede: Via delle Colline 100, Loc. Guasticce
Interporto A. Vespucci – 57010 Collesalveti (LI)

Link sito: <https://www.kortimed.com/>

Breve descrizione dell'azienda

Kortimed offre dal 2005 un'ampia scelta di soluzioni logistiche per il trasporto di liquidi destinati al consumo. Il business primario di Kortimed riguarda il trasporto di olio d'oliva e, nel corso degli anni, è stato ampliato introducendo il trasporto di vino, latte, diversi tipi di oli vegetali e succhi di frutta. Kortimed offre i suoi servizi in tutta Europa grazie ad una rete di Trasporto Intermodale che si sviluppa via terra via mare e su rete ferroviaria.

Breve descrizione dell'offerta

Kortimed Srl, azienda internazionale leader nel Trasporto di liquidi alimentari, ricerca e seleziona presso la propria sede operativa un/una STAGISTA CONTROLLO DI GESTIONE La risorsa selezionata, inserita nell'area Amministrazione Finanza e Controllo a supporto del team Controllo di Gestione, riportando direttamente al CFO, avrà la possibilità di sviluppare le competenze nell'ambito delle attività e processi di controllo di gestione del Gruppo, tramite un'adeguata formazione. In particolare supporterà il team nello svolgimento delle seguenti attività: • Raccolta dati per analisi dei margini, analisi degli scostamenti, analisi di bilancio • Raccolta dati utili alla redazione del Budget • Raccolta dati per l'elaborazione della reportistica di settore

Durata: 6 mesi

Data di inizio: 02/09/2024

Rimborso: Minimo 600€

Data limite per la candidatura: 15/08/2024

Il candidato ideale deve essere: Studente ancora in corso di studio; Neolaureato;

Il candidato deve essere iscritto/laureato in quale corso di studi:

L- Economia Aziendale; L- Economia e Commercio; L- Bachelor of Science in Management of Business and Economics; LM- Consulenza Professionale alle Aziende; LM- Strategia Management e Controllo; LM- Economics;

Conoscenza della lingua inglese: Si

Altri requisiti

Buon utilizzo del pacchetto Office; Buone capacità di problem solving, pianificazione delle attività e gestione delle scadenze; Affidabilità, atteggiamento proattivo e curioso; Elevate capacità comunicative e relazionali; Attitudine al team working

Nome Referente: Alessia Labruzzo

Indirizzo e-mail a cui inviare la candidatura: lisa.leandrini@kortimed.com

