



UNIVERSITÀ DI PISA

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
APPELLI ESAME DI LAUREA

CORSI VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREA TRIENNALE,
LAUREA SPECIALISTICA E MAGISTRALE

Segreteria Studenti: largo Bruno Pontecorvo n. 3, 56127 PISA

Mail: ec.segreteriestudenti@unipi.it

domandadilaurea@unipi.it

tel. 050/2213527 - tel. 050/2213528

data inizio appello di laurea	scadenza domanda on line	scadenza domanda in ritardo ¹	upload documenti nel portale Alice ¹	
			laurea triennale	laurea V.O., LS, LM, diploma universitario
			ricevuta questionario Almalaurea	ricevuta questionario Almalaurea frontespizio tesi elettronica
14/07/2025	16/06/2025	30/06/2025	30/06/2025	30/6//2025
16/10/2025	16/09/2025	01/10/2025	01/10/2025	01/10/2025
10/12/2025	10/11/2025	25/11/2025	25/11/2025	25/11/2025
24/02/2026	26/01/2026	09/02/2026	09/02/2026	09/02/2026
18/05/2026	20/04/2026	04/05/2026	04/05/2026	04/05/2026
30/06/2026	03/06/2026	15/06/2026	15/06/2026	15/06/2026
21/07/2026	22/06/2026	06/07/2026	06/07/2026	06/07/2026

<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1616-informazioni-laurea>

PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA

La domanda di laurea si presenta esclusivamente tramite il portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/> entro la scadenza prevista.

Domanda di laurea in ritardo: fino a che la Segreteria Studenti sarà chiusa al pubblico, deve essere inviata una e-mail al proprio referente del corso (riferimenti sopra indicati) dal proprio indirizzo di posta istituzionale: sarà fornito il modulo e le indicazioni per il pagamento dell'ammenda di laurea, predisponendo il Pago PA di € 200,00 scaricabile nella sezione Tasse di Alice. Una volta effettuato il pagamento e rinviato il modulo compilato e firmato il referente provvederà alle dovute registrazioni. In questo caso rimane comunque invariata la scadenza per l'upload dei documenti.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA SEGRETERIA STUDENTI

I dati anagrafici e i recapiti devono essere controllati ed aggiornati nella pagina "Anagrafica" del portale Alice.

Nello spazio note della procedura on line devono essere indicati:

- ✓ il curriculum/percorso seguito
- ✓ gli eventuali esami da escludere ai fini della media e quelli a copertura della libera scelta prevista dal piano di studi

¹ Il giorno di scadenza è compreso.

UPLOAD RICEVUTA QUESTIONARIO ALMALAUREA

È necessario **caricare sulla propria pagina personale del portale Alice - alla voce “Conseguimento titolo”, entro la scadenza prevista:**

1. **ricevuta di avvenuta compilazione del questionario valutazione laureandi AlmaLaurea** <http://www.almalaurea.it> (accesso diretto dalla procedura on line della domanda di laurea).

La scadenza per l'upload dei suddetti documenti è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.

Alla data di scadenza **devono essere sostenuti tutti gli esami** previsti dal proprio piano di studio. È sufficiente che risultino registrati nel libretto on line nel portale Alice.

TESINA LAUREA TRIENNALE

Nella procedura on line devono essere indicati il titolo della tesina e il nome e cognome del relatore.

Il titolo può essere modificato fino alla data di scadenza prevista per l'upload dei documenti, entrando nuovamente nella domanda di laurea on line nel portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/>. **Dopo tale scadenza non può più essere modificato.**

Consultare, sul sito del Dipartimento, il seguente link: <https://www.ec.unipi.it/didattica/prova-finale/prova-finale-lauree-triennali/>.

La tesina (o elaborato scritto) non deve essere caricata né sul portale Alice “Conseguimento titolo”, né sul portale ETD, né deve essere consegnata presso la Segreteria Studenti.

UPLOAD FRONTESPIZIO TESI ELETTRONICA (LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREA SPECIALISTICA/ MAGISTRALE)

La tesi è in formato esclusivamente elettronico. Dopo la creazione del frontespizio, il titolo e i nomi dei relatori non sono più modificabili. Il file della tesi può essere sostituito fino a 6 giorni prima dell'inizio dell'appello (la scadenza esatta è indicata nella pagina personale del portale ETD – per problemi inviare una mail a: etd@sba.unipi.it – risposta entro 24 ore).

Solo dopo aver completato la domanda di laurea dal portale Alice, è possibile accedere al [portale ETD](#), inserendo il numero di matricola e la password utilizzata per accedere al Alice per:

1. creare il frontespizio elettronico della tesi attraverso la procedura guidata;
2. il frontespizio così generato deve essere firmato dal relatore con firma digitale: il candidato invia per e-mail il file del frontespizio al docente, il quale lo sottoscrive con firma digitale, lo salva e lo restituisce per e-mail al candidato;
3. accedere nuovamente al portale Alice - sezione “Conseguimento Titolo - allegati domanda di laurea”, e fare l'upload del frontespizio firmato dal relatore, entro la scadenza indicata nella tabella di pag. 1.

La scadenza è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.

Il mancato upload entro la scadenza costituisce rinuncia all'appello di laurea.

ANNULLAMENTO DOMANDA DI LAUREA

L'annullamento della domanda di laurea può essere fatto tramite il portale Alice entro la scadenza prevista per l'upload dei documenti, oppure successivamente e prima possibile, inviando una e-mail al referente. In ogni caso, a partire dal giorno successivo alla scadenza per upload dei documenti la domanda è annullata d'ufficio.

La procedura di iscrizione dovrà poi essere ripetuta per l'appello successivo. L'annullamento deve essere comunicato anche a etd@sba.unipi.it: il file PDF della tesi dovrà essere reinserito nel portale ETD e dovrà essere generato un nuovo frontespizio elettronico. **Sarà inoltre necessario procedere nuovamente con l'upload dei nuovi documenti.**

ANNO ACCADEMICO DI CONSEGUIMENTO TITOLO

Gli appelli di laurea compresi tra il 01/03/2025 e il 02/03/2026 ricadono nell'a. a. 2025/2026; gli appelli di laurea compresi tra il 03/03/2026 e il 28/02/2027 ricadono nell'a. a. 2026/2027.

Si considera il giorno di inizio dell'appello, non quello della propria discussione, che può essere successivo.