

**Bando per n. 7 incarichi di collaborazione per tutorato di prima accoglienza, orientamento e counseling, job placement e per supporto alle attività didattiche e di internazionalizzazione****IL DIRETTORE****RENDE NOTO****Art. 1 - Finalità**

Il Dipartimento di Economia e Management bandisce n. 5 incarichi di collaborazione per le attività in oggetto così suddivise:

- 4 posizioni per le attività di tutorato di prima accoglienza e orientamento;
- 2 posizioni per le attività di supporto del servizio internazionale (IRO)
- 1 posizioni per le attività di supporto al servizio di job placement;

Ciascun incarico, che sarà svolto secondo le modalità consentite dai protocolli di sicurezza vigenti al momento della scadenza del bando e successivi aggiornamenti, prevede un impegno complessivo di 100 ore da effettuarsi nel periodo compreso tra gennaio e luglio 2026, con una retribuzione complessiva di € 1.200 liquidata in un'unica soluzione al termine della collaborazione.

Gli studenti selezionati, in base alla posizione assegnata, si occuperanno di:

- facilitare l'accesso alle informazioni da parte degli studenti;
- segnalare le necessità di aggiornamento delle informazioni disponibili sul sito web e sui profili social del Dipartimento;
- supportare l'organizzazione di eventi pubblici informativi rivolti a tutti gli studenti e potenziali studenti;
- realizzare brochure informative; gestire le attività dello sportello orientamento;
- consentire agli immatricolati/agli studenti incoming di acquisire familiarità con il Dipartimento, con le sue strutture e i suoi servizi;
- supportare l'organizzazione della welcome week per gli studenti incoming;
- collaborare alla realizzazione di Virtual Tour del Dipartimento e dei suoi principali servizi;

**Art. 2 - Prerequisiti**

I prerequisiti per l'ammissione al bando di selezione sono i seguenti:

1. essere studenti iscritti al Dipartimento di Economia e Management alla data di scadenza del presente bando;
2. risultare iscritti per l'anno accademico 2025-2026, secondo le seguenti modalità:
  - Lauree triennali: essere iscritti almeno al secondo anno e non oltre il primo anno "Fuori corso";
  - Lauree magistrali: essere iscritti non oltre il primo anno "Fuori corso".

**Art. 3 - Modalità di selezione e criteri di valutazione**

La selezione degli studenti verrà effettuata da una Commissione - appositamente nominata - **sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio per accertare la conoscenza:**

- del pacchetto Office;
- dei principali Regolamenti relativi all'area didattica (stage, modalità delle tesi triennali, accesso ai corsi di studio, e-learning, piattaforma moodle) per le attività dello sportello orientamento;

- della lingua inglese, per le attività del servizio internazionale IRO;

**con l'attribuzione dei seguenti punteggi:**

- valutazione dei titoli e curriculum accademico - Max 20 punti;
- colloquio orale - Max 20 punti.

La graduatoria finale sarà stilata sommando i punteggi della Valutazione dei titoli e curriculum accademico con quelli ottenuti al colloquio, per un punteggio massimo di 40.

Eventuali certificazioni relative alle conoscenze linguistiche e/o informatiche dovranno essere presentate in sede di domanda.

**Saranno considerati criteri preferenziali:**

- l'appartenenza al Corso di laurea triennale in Management for Business and Economics oppure al Corso di Laurea Magistrale in Economics e/o lo svolgimento di un periodo di lavoro o di studio all'estero (Erasmus o mobilità internazionale) per gli studenti che si candidano a ricoprire le posizioni bandite per le attività internazionali;
- l'aver svolto attività di front office e/o assistenza agli studenti nei servizi erogati dall'Università per gli studenti che si candidano a ricoprire le posizioni bandite per le attività di supporto al front-office del servizio orientamento;
- l'aver già svolto attività di tutorato e/o essere stato rappresentante degli studenti.

**Art. 4 - Incompatibilità**

Lo studente non dovrà, al momento del conferimento e per tutto il periodo dell'incarico, avere in essere contemporaneamente rapporti di lavoro subordinato, né dovrà usufruire, per l'anno accademico 2025-2026, di borse di studio concesse dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio né del Contributo Straordinario Universitario, né dei prestiti d'onore, né di altra borsa, da chiunque concessa, di importo superiore a € 516,46 ad eccezione di eventuali borse o premi di studio concessi unicamente sulla base delle condizioni di merito. A ciascuno studente non può essere assegnato più di un incarico di collaborazione nello stesso anno accademico.

**Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere presentata, entro 10 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del bando mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo, esclusivamente online, accedendo con le proprie credenziali all'indirizzo: <https://portalebandi.ec.unipi.it>

Alla domanda devono essere allegati:

- Curriculum Vitae in formato europeo;
- certificato esami sostenuti (scaricabile dal Portale Alice Studenti [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it));
- dichiarazione che attesti di non aver già sottoscritto e di impegnarsi a non sottoscrivere più di un contratto, allo stesso titolo, per ciascuno dei due semestri del medesimo anno accademico di conferimento dell'incarico.

**Art. 6 - Graduatoria idonei e selezione**

L'elenco degli studenti ammessi alle prove accertanti l'idoneità a ricoprire l'incarico sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo alla pagina: <https://alboufficiale.unipi.it> e nelle news del sito del Dipartimento di Economia e Management ([www.ec.unipi.it](http://www.ec.unipi.it)) entro 2 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di chiusura del bando, contestualmente sarà indicata la data in cui si svolgeranno le selezioni tramite colloquio orale che si terrà via Teams e il link per accedervi.

### Art. 7 - Comunicazione esiti

L'esito della selezione sarà pubblicato alla fine delle prove sull'Albo Ufficiale di Ateneo alla pagina: <https://alboufficiale.unipi.it> e nelle news del sito del Dipartimento di Economia e Management: [www.ec.unipi.it](http://www.ec.unipi.it).

Le modalità di accettazione dell'incarico saranno comunicate all'interessato all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (@studenti.unipi.it).

### Art. 8 - Risoluzione del contratto

Il contratto di collaborazione si risolve di diritto per:

- decadenza, rinuncia agli studi, trasferimento ad altra sede universitaria;
- irrogazione allo studente di provvedimenti disciplinari più gravi del richiamo verbale;
- consenso delle parti;
- impossibilità sopravvenuta non imputabile a nessuno dei contraenti;
- accertamento di false o errate dichiarazioni relative a dati presentati ai fini della richiesta della riduzione della contribuzione.

Nell'ipotesi di risoluzione viene corrisposta esclusivamente una quota corrispondente alla parte di collaborazione svolta.

Nel caso di accertamento di false o errate dichiarazioni, lo studente è tenuto alla restituzione di quanto già ricevuto a titolo di compenso.

### Art. 9 - Responsabile del procedimento e norme transitorie finali

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Michela Vivaldi, Dipartimento di Economia e Management, Unità didattica e internazionalizzazione, Via Cosimo Ridolfi 10, 56124 Pisa.

Per tutto quanto non previsto valgono le disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti in materia di tutorato.

**Il Direttore**  
**BONTI MARIACRISTINA**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse*