



## **OFFERTA DI Tirocinio Extracurriculare; - ZAINETTO VERDE SRL**

**Tipo di ente proponente:** Azienda privata

**Sede:** LUCCA (LU)

**Link sito:** [www.zainettoverde.it](http://www.zainettoverde.it)

**Settore di attività principale dell'azienda ente:** Turismo/Cultura/Eventi

### **Breve descrizione dell'azienda**

azienda specializzata nell'organizzazione di programmi educativi e linguistici all'estero per studenti e scuole

### **Breve descrizione dell'offerta**

supporto alle attività amministrative quotidiane, gestione e archiviazione della documentazione, inserimento dei dati contabili, assistenza nelle procedure di rendicontazione

**Ambito/Posizione offerta:** Amministrazione

**Finalità del tirocinio:** Stage

**Durata:** 6-12 mesi

**Data di inizio:** 4/10/2026

**Rimborso spese/Retribuzione:** SI

**Importo:** 600

**Data limite per la candidatura:** 4/10/2026

**Il candidato ideale deve essere:** Neolaureato;

### **Il candidato deve essere iscritto/laureato in quale corso di studi:**

L- Economia Aziendale; L- Economia e Commercio; LM- Banca, Finanza Aziendale e Mercati Finanziari; LM- Consulenza Professionale alle Aziende; LM- Strategia Management e Controllo; L- Banca, Finanza e Mercati Finanziari; LM- Economics;

**Tempo di impiego desiderato:** Full-time

**Conoscenza della lingua inglese:** Base (A1 - A2)

**Altri requisiti**

buona conoscenza di Excel e degli strumenti digitali , precisione e capacità organizzative,  
predisposizione al lavoro in team

**Nome Referente:** Vincenzo Falco

**Indirizzo e-mail a cui inviare la candidatura:** [amministrazione@zainetoverde.it](mailto:amministrazione@zainetoverde.it)